



Nr. 1182/04.06.2019

**PROPUNERE SPRE APROBARE CA
METODOLOGIA DE ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
POSTLICEAL
DOMENIUL „SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ PEDAGOGICĂ”
AN ȘCOLAR 2019 - 2020**

I. CRITERII GENERALE.

Art. 1.

Învățământul postliceal de stat se organizează de Ministerul Educației Naționale, din proprie inițiativă sau la cererea agenților economici și a altor instituții interesate.

Art. 2.

Pentru clasele de învățământ postliceal de stat scolarizate din inițiativa Ministerului Educației Naționale finanțarea se realizează prin bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, din sumele defalcate din unele venituri ale bugetului de stat și din alte venituri ale bugetelor locale.

Art. 3.

Având în vedere Legea Învățământului nr. 1/2011 republicată cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 866 / 2008 și H.G. nr. 918 / 2013 cu modificările și completările ulterioare privind aprobarea nomenclatoarelor ocupărilor meseriilor și specializărilor pentru care se asigură pregătirea profesională prin învățământ preuniversitar, prevederile Ordinului Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1552 / 19.07.2007 privind aprobarea criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, Liceul „Charles Laugier” Craiova organizează:

A. Examen de admitere pentru locurile de la buget:

- Asistent medical generalist – 84 locuri (3 clase)
- Asistent medical de farmacie – 28 locuri (1 clasă)
- Asistent medical de balneofiziokinetoterapie și recuperare -28 locuri (1 clasă)

B. Selecție de admitere, în baza dosarului de înscriere, pentru locurile de la taxă:

- Asistent medical generalist – 84 locuri (3 clase)
- Asistent medical de farmacie – 28 locuri (1 clasă)

Art. 4.

(1) Perioada de înscriere a candidaților: 10 iunie – 30 august 2019

(2) Admiterea în învățământul postliceal se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal elaborate de Ordinul Ministrului Educației, Cercetării și Tineretului nr. 1552 / 19.07.2007 și a unei metodologii elaborate de unitatea de învățământ, cu consultarea factorilor interesați, și aprobate de consiliul de administrație al unității de învățământ.



II. ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR

Art. 5.

Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenți de liceu, cu sau fără diploma de bacalaureat, pe baza următoarelor acte:

- cerere de înscriere;
- certificat de naștere, carte de identitate și, după caz, certificat de căsătorie în copie, certificate "conform cu originalul" de către director/director adjunct;
- diploma de bacalaureat /certificat de absolvire a liceului/ adeverinta de absolvire a studiilor liceale- promoție curentă;
- foaie matricola pentru clasele IX-XII/XIII;
- adeverinta medicala eliberata de medicul de familie din care sa rezulte ca este sanatos clinic si apt pentru calificarea pe care doreste sa o dobandeasca;

Art. 6.

Înscrierea candidaților pentru admiterea la învățământul postliceal se face conform cu prevederile **metodologiei elaborate de unitatea de învățământ.**

Dosarul de înscriere se depune la secretariatul Liceul „Charles Laugier”, str. Brestei nr. 129, în perioada 10.06.-30.08.2019, între orele 9-17.

Art. 7.

Taxa de înscriere este de 100 lei (buget / taxa) sau 150 lei (buget + taxa)

III. ADMITEREA CANDIDAȚILOR

Art. 8

Admiterea în Școala Postliceală Sanitară , buget și taxă, se face în limita locurilor prevăzute în planul de școlarizare.

Art. 9.

a) Admitere buget

În cazul în care numărul candidaților înscriși la buget depășește numărul de locuri, se va organiza examen de admitere care va consta într-o probă scrisă. Tematica probei scrise este stabilită de unitatea de învățământ, aprobată de Consiliul de Administrație, cu consultarea operatorilor economici, în funcție de specificul calificării profesionale prin școala postliceală.

Proba scrisă va cuprinde 60 de itemi tip grila, cu un singur răspuns corect, cu următoarea structură:

- pentru **asistent medical generalist - 60 itemi din anatomie și fiziologia omului**
- pentru **asistent medical de farmacie - 40 itemi de biologie vegetală și 20 itemi de chimie organică și anorganică;**
- pentru **asistent medical de balneofizikinoterapie - 60 itemi de anatomie și fiziologia omului ;**



TEMATICĂ:

- 1. Anatomia și fiziologia omului;**
- 2. Chimie anorganică și organică:**

Chimie anorganică

Soluții - dizolvarea

- solubilitatea

- concentrații ale soluțiilor – Concentrație procentuală; Concentrație molară

Acizi și baze - definiție- exemple

- Acizi tari; Acizi slabi; Baze tari; Baze slabe; Constantă de aciditate

- Ionizarea apei - pH

- Amfoliți acido-bazici

Chimia organică

Alcooli – alcoolul etilic – proprietăți; utilizare

- Acizi organici – acidul acetic – proprietăți – utilizare

Compuși organici cu acțiune biologică

-Grăsimi

-Proteine

-Aminoacizi

- Zaharide – glucoză; fructoză; (monozaharide)

-dizaharide – zaharoza

-polizaharide - amidonul

- Vitamine

- Medicamente

3. Biologie vegetală;

Tipuri fundamentale de celule - clasa a IX-a

A. Celule procariote

B. Celule eucariote

B1.Diviziunea celulară

II. Țesuturi vegetale, organe vegetative - clasa a X-a

III. Funcțiile organismelor vegetale - clasa a X-a

A. Funcțiile de nutriție: clasa a X-a

1. Nutriția

- autotrofă - fotosinteza

- chemosinteza

- heterotrofă - saprofită

- parazită

- simbiotică

- mixotrofă

2. Respirația

- aerobă

- anaerobă



- factorii care influențează respirația
- 3. Circulația la plante
- 4. Excreția
- B. Funcțiile de relație - clasa a X-a
 - sensibilitatea și mișcarea la plante
- C. Funcția de reproducere - clasa a X-a
- IV. Filogenie vegetală - clasa a IX-a
 - Virusuri
 - Monere
 - Protiste
 - Fungi
 - Plante

4. Anatomia și fiziologia omului –clasa a XI-a

- celula și țesuturi
- A. Funcția de relație
 - aparatură locomotoră,
 - analizatori
 - glande endocrine
 - sistem nervos (fără nervi cranieni și spinali, fără sistem nervos vegetativ)
- B. Funcția de nutriție
 - aparatură digestivă, cardiovasculară, respiratorie, excretorie
- C. Funcția de reproducere
 - Aparatură reproducătoare, feminină și masculină

BIBLIOGRAFIE

1. Anatomia și fiziologia omului - clasa a XI-a - manuale alternative
2. Chimie anorganică și organică-clasele IX-XII - manuale alternative
3. Biologie de clasa a IX-a și a X-a- manuale alternative

Examenul de admitere pentru locurile de la buget se susține în data de 04.09.2019, ora 10⁰⁰. Prezența candidaților în sălile de examen se face în intervalul orar 9⁰⁰-9³⁰.

b) Admitere taxă

Pentru locurile cu taxă admiterea se face în limita locurilor disponibile, în ordinea înscrierii și achitării primei tranșe (1000 lei) din taxa de școlarizare de 2800 lei/ an școlar 2019-2020

Art. 10. Unitatea de învățământ face publică prin afișare, cu cel puțin 60 de zile înainte de admitere, prevederile metodologiei proprii de admitere, tematica probelor de concurs și bibliografia recomandată



Art. 11. Pentru coordonarea admiterii la Școala Postliceală Sanitară, se constituie comisia de înscriere la școala postliceala, comisia de organizare și evaluare /de contestații pentru examenul de admitere, ce-și desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii.

Art. 12.

COMPONENTA COMISIILOR

A. Componenta comisiei de înscriere:

- Președinte – directorul adjunct al unității de învățământ;
- Membrii – cadre didactice auxiliare.
- Secretarul comisiei de înscriere -secretarul școlii;

B. Componenta comisiei de organizare și evaluare a examenului de admitere la Școala postliceala sanitară:

- Președinte – directorul unității de învățământ
- Membrii organizatori-cadre didactice
- Evaluatori-cadre didactice de specialitate
- Secretarul comisiei de admitere -secretarul școlii;
- Informatician- informaticianul școlii

C. Componenta comisiei de contestație:

- Președinte – directorul adjunct al unității de învățământ;
- Membrii evaluatori- cadre didactice de specialitate, altele decât cele din comisia de examen
- Secretarul comisiei de contestații -secretarul școlii

Se exclud din comisia de examen/contestații persoanele care au rude până la gr. II în examenul de admitere sau conflict de interese.

Componenta nominală a comisiilor se stabilește prin decizie de către directorul unității de învățământ, în baza hotărârii Consiliului de Administrație

Art. 13.

ATRIBUTILE COMISIILOR

A. Comisia de înscriere:

a) Președintele:

- asigură aplicarea prezentei metodologiei, controlând și îndrumând activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în înscrierea candidaților.

b) Secretarul :

- afișează tematic/bibliografia la avizierul școlii/situl școli
- afișează numărul de locuri la buget/taxă și modul de realizare a înscrierii la examen;
- afișează lista cu candidații care susțin examenul de admitere la buget, rezultatele examenului de admitere precum și lista cu candidații care au ocupat locurile la taxa
- actualizează avizierul de admitere ori de câte ori solicită președintele sau vicepreședintele.



c) Membrii:

- participă la înscrierea candidaților, analizând componenta dosarului de înscriere: actele de înscriere, autenticitatea documentelor și respectarea condițiilor de înscriere;

B. Comisia de organizare și evaluare a examenului de admitere la școala postliceală sanitară:

a) Președintele asigură aplicarea prezentei metodologiei:

- controlează și îndrumă activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea examenului de admitere.
- asigură elaborarea a trei variante de examen și baremele aferente pentru proba scrisă, în dimineața probei scrise
- instruieste membrii comisiei de examen în legătură cu atribuțiile ce le revin;
- distribuie asistenților plicurile cu subiectele pentru proba scrisă;
- verifică completarea cataloagelor cu rezultatele obținute de candidați;
- elaborează și transmite la Inspectoratul Școlar Județean Dolj raport privind admiterea;

b) Membrii organizatori

- sprijină în organizarea examenului de admitere (verifică toate sălile de examen să fie dotate corespunzător, îndruma candidații în sălile de examen, etc)
- participă la elaborarea dosarelor ce conțin documentele de examen (lista candidați, coli de redactarea lucrării, ciorne, etc)

c) Membrii evaluatori

- participă la constituirea celor trei variante de examen și a baremelor aferente, din setul de itemi/specializare elaborat de propunătorii de subiecte
- participă la multiplicarea subiectelor pentru proba scrisă și introducerea acestora în plicuri sigilate, în dimineața desfășurării concursului.
- asigură evaluarea lucrărilor scrise

d) Propunătorii de subiecte

- elaborează un set de itemi /specializare, din tematica aprobată, pe care îl vor înmâna președintelui comisiei de admitere în dimineața probei scrise, în prezența membrilor comisiei, în vederea constituirii celor trei variante de subiecte și a baremelor aferente

c) Secretarul/ informatician:

- afișează repartizarea pe săli a candidaților înscriși în concurs la avizier, pe site-ul școlii și pe site-ul salilor de examen ;
- asigură întocmirea cataloagelor pentru notare;
- afișează lista cu rezultatele concursului/ rezultatele contestațiilor la avizier, pe site-ul școlii, ;
- actualizează avizierul de admitere ori de câte ori solicită președintele



(1) Pentru proba scrisă vor fi elaborate 3 variante/specializare, fiecare varianta cuprinzand 60 itemi tip grilă, cu un singur răspuns corect, după structura precizată anterior.

(2) Cadrele didactice nominalizate de director pentru elaborarea subiectelor vor declara pe proprie răspundere, păstrarea confidențialității asupra acestora.

În dimineața examenului, propunătorii de subiecte vor înmâna președintelui comisiei, în prezența membrilor comisiei, un stic care va cuprinde itemii/specializare pentru alcatuirea a trei variante de examen.

(3) Membrii comisiei vor asambla și vor elabora cele 3 variante /specializare, fiecare cuprinzand 60 de itemi de tip grila, pe care le va introduce în plicuri sigilate

(4) Președintele comisiei de examen extrage unul dintre aceste plicuri pentru examen și unul de rezerva.

Art. 15

Candidații declarați admiși vor fi afișați în ordinea descrescătoare a notelor obținute. Departajarea ultimilor candidați la medii egale se realizează în funcție de media generală a celor patru ani de studiu din liceu.

Art.16

(1) Contestatiile lucrărilor scrise se depun la secretariatul comisiei de examen, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestatiile sunt soluționate în unitatea de învățământ, respectiv de către comisia de contestații, constituită conform prezentei metodologii.

(2) Pentru rezolvarea contestațiilor, președintele comisiei repartizează lucrările sigilate membrilor comisiei de contestații, membri care vor fi alții decât cei care au corectat inițial.

(3) În cazul în care după reevaluare se constată o diferență de cel puțin 1,5 puncte față de evaluarea inițială, comisia de contestații modifică nota lucrării și dispune toate măsurile care decurg din această schimbare. Nota acordată după recorectare este definitivă. Hotărârile comisiei de contestații se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei și de președinte.

(4) Rezultatele la contestații se comunică prin afișarea la avizierul unității de învățământ, în termen de cel mult 48 de ore de la depunerea contestațiilor.

Art. 17.

Lucrările scrise, borderourile de notare și celelalte documente se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul anului școlar respectiv, iar cataloagele de examen, permanent.

Art. 18.

Membrii comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe metodologia examenului de admitere. Cei care se abat de la normele stabilite, vor fi înlocuiți imediat și sancționați în conformitate cu legislația în vigoare.

IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.

(1) Taxa de școlarizare pentru locurile cu autofinanțare este de 2800 lei/an, în 3 tranșe (1000 lei-13.09.2019, 900 lei-31.12.2019, 900 lei-31.03.2020), stabilită conform hotărârii CA



Vor fi considerați admiși și înscriși în documentele școlare doar candidații care achită prima tranșă de 1000 lei până la 13 septembrie 2019. După această dată, elevii care nu au achitat prima taxă vor fi declarați respinși.

(2) Sumele achitate pentru taxa de înscriere nu se vor restitui în cazul retragerii dosarului personal

(3) Sumele achitate pentru prima taxă de școlarizare nu se vor restitui în cazul retragerii dosarului personal după data de 30 septembrie 2019.

Art.20. În cazul în care există egalitate de medii, pentru ultimii candidați și se depășesc cele 84 de locuri bugetate, se vor suplimenta până la 90 de locuri (30 elevi/clasă), ocuparea celor 6 locuri făcându-se în ordinea descrescătoare a mediei generale din cei patru ani de studiu din liceu.

Art.21.

Locurile vacante la anul I- buget, în urma retragerii până la data de 31. 12. 2019, pot fi ocupate de către elevii de la taxă anul I care au susținut examen de admitere, în ordinea descrescătoare a mediei obținute în urma examenului de admitere, ultima medie admisă fiind 5, cu condiția achitării ratelor la zi.

În cazul în care primii elevi aflați sub linie au medii egale, locurile de la buget vor fi ocupate, în cazul retragerii mai sus menționate, în funcție de media generală a celor patru ani de studiu din liceu, în ordine descrescătoare.

**Director,
Prof. Panea Ludmila**