



Liceul „Charles Laugier” - Craiova  
Str. Brestei, nr. 129, Cod. 200177  
Tel/Fax: 0251/525867  
E-mail: sanitar@charleslaugier.ro  
Site: www.charleslaugier.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 501 / 17.09.2025

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 17.09.2025

# COMISIA PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (C.E.A.C.)

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

### AN ȘCOLAR 2025 - 2026

Director,

Prof. Georgescu Luminița

Responsabil CEAC,

prof. Căprioară Cristiana



## CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 din 5 septembrie 2023;
- Legea nr. 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației;
- Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 75/12.07.2005 privind Asigurarea Calității Educației, modificata prin OUG 102/2006;
- H.G. nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare ARACIP;
- H.G. nr. 994/18.11.2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare și funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar;
- H.G.nr. 993/18.11.2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice;
- H.G. nr. 631/11.05.2022 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar
- H.G nr. 649/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație
- Ghidul Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (numită în continuare CEAC) în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2020
- Regulament-cadru din 6 august 2024 de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Regulamentului de organizare și funcționare a Liceului “Charles Laugier” Craiova;
- Proiect de acțiune al Liceului „Charles Laugier”, Craiova



Liceul „Charles Laugier” - Craiova  
Str. Brestei, nr. 129, Cod. 200177  
Tel/Fax: 0251/525867  
E-mail: sanitar@charleslaugier.ro  
Site: www.charleslaugier.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

LICEUL

## ARGUMENT

Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului „Charles Laugier”, Craiova este conceput conform *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a*, elaborat de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar precum și *Ghidului Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2020*.

Structura formală a acestui document cuprinde:

- **Dispoziții generale**
- **Obiectivul și rolul Comisiei**
- **Metodologia asigurării calității în educație**
- **Structura organizatorică și organigrama Comisiei**
- **Atribuțiile Comisiei**
- **Documentele elaborate de CEAC**
- **Instrumente de cercetare în vederea autoevaluării**
- **Dispoziții finale**



LICEUL

# CHARLES

## CAPITOLUL I.

### DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) în Liceul „Charles Laugier”, Craiova este un Organism de Asigurare Internă a Calității Educației înființată, în cadru legal, la propunerea Consiliului de Administrație și cu aprobarea Consiliului Profesoral din data de 01.09.2006, iar componența este reactualizată în Consiliul Profesoral la începutul fiecărui an școlar sau atunci când este cazul.

**Art. 2** Prioritatea fundamentală a Liceului „Charles Laugier”, din Craiova este asigurarea serviciilor educaționale de calitate prin transformarea școlii în furnizor de educație.

Calitatea în educație se asigură prin metodologii diferențiate pentru învățământul primar, învățământul gimnazial și învățământul liceal. Diferențierea pe niveluri de învățământ a metodologiilor se face astfel încât acestea să fie compatibile între ele și să promoveze calitatea procesului de instruire din unitatea furnizoare de educație.

Calitatea procesului de instruire și educație este asigurată prin:

- Proiectare curriculară și realizarea efectivă la nivelul standardelor a rezultatelor proiectate
- Autoevaluarea și evaluarea formativă a progresului școlar
- Evaluarea sumativă și examinarea periodică a rezultatelor obținute în învățare
- Raportarea la standardele de referință
- Îmbunătățirea continuă a rezultatelor în învățare prin revizii, actualizări și modernizări ale standardelor

Unitatea de învățământ își desfășoară activitatea pe baza standardelor, normelor și indicatorilor de referință.

Calitatea serviciilor unității de învățământ este demonstrată prin capacitatea de organizare internă, prin infrastructură și prin politicile educaționale elaborate în conformitate cu contextul socio-economic.

## CAPITOLUL II.

### OBIECTIVUL ȘI ROLUL COMISIEI

**Art. 3** Obiectivul Comisiei de Evaluare și Asigurarea calității este de a efectua evaluarea internă a calității educației oferite de Liceul „Charles Laugier”, Craiova cu scopul de:

- a atesta capacitatea fiecărei structuri furnizoare de educație de a satisface așteptările elevilor de la cele trei două de învățământ, liceal și postliceal, prin activități de evaluare;
- a asigura protecția elevilor și părinților acestora prin selectarea programelor care să asigure informații sistematice, curente și credibile din domeniul științelor și educației;
- a contribui la dezvoltarea unei culturi instituționale a calității în învățământul preuniversitar;
- a îmbunătăți calitatea întregii activități din școală;
- a asigura informarea și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, corp profesoral, personal nedidactic și auxiliar, comunitatea locală etc.);
- a revizui și optimiza politicile și strategiile educaționale la nivelul unității școlare.

**Art. 4** Rolul Comisiei:

- realizează evaluarea internă a școlii, pe baza standardelor de funcționare și a celor de calitate;
- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- implementează sistemul de management al calității;
- elaborează un Raport de autoevaluare internă privind calitatea educației furnizată de Liceul „Charles Laugier”, Craiova, pe perioada unui an școlar pe care îl face public;
- propune conducerii școlii măsuri de îmbunătățire a calității educației.

### CAPITOLUL III.

## METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

**Art. 5** Metodologia asigurării calității în educație se structurează pe următoarele coordonate:

- Calitatea sistemului național de educație;
- Calitatea serviciilor de instruire și educație furnizate de unitatea școlară;
- Calitatea procesului de instruire și educare a elevilor

**Art. 6** Calitatea serviciilor de instruire și educare furnizate de unitatea școlară se evaluează în termeni de:

- Viziune strategică
- Management
- Cultură organizațională
- Resurse materiale și umane
- Procesul de predare – învățare
- Procesul de evaluare
- Procese de ameliorare a activității curente

**Art. 7** Gradul de realizare a indicatorilor de către unitatea școlară se stabilește prin autoevaluare realizată pe baza ghidurilor și metodologiilor în vigoare și se definește după cum urmează:

- Nesatisfăcător – pentru situația în care serviciile se află sub nivelul formulat de standard
- Satisfăcător – pentru situația în care serviciile se află la nivelul formulat de standard
- Bun – pentru situația în care serviciile depășesc nivelul formulat de standard
- Foarte Bun – pentru situația în care serviciile realizează standardul la nivel maxim



**Art. 8** Calitatea procesului de instruire și educație a elevilor și a altor participanți la procesele de instruire și educare se realizează pe baza respectării standardelor de proces, a standardelor de referință și a indicatorilor de performanță stabilite de Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Educație.

**Art. 9** Calitatea procesului de învățământ este asigurată prin:

- Proiectarea obiectivelor și a finalităților strategice cu privire la procesul de învățare și cercetare, mecanisme de administrare, asigurarea transparenței și consolidarea răspunderii;
- Realizarea efectivă a măsurilor și a acțiunilor care decurg din obiectivele propuse;
- Monitorizarea progresului înregistrat, a măsurilor luate și a acțiunilor realizate;
- Evaluarea impactului realizat prin măsurile și acțiunile derivate din obiectivele și finalitățile strategice;
- Îmbunătățirea continuă a obiectivelor și finalităților strategice prin procese de modernizare a procesului de învățământ.

## CAPITOLUL IV.

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANIGRAMA COMISIEI

**Art. 10** Comisia își desfășoară activitatea în cadrul Liceului „Charles Laugier”, Craiova, într-un spațiu special amenajat, dotat cu mobilierul, logistica (calculator, imprimantă, conectare Internet) și materialele necesare.

**Art. 11** Membrii Comisiei au acces – în limitele legale - la documentele școlii și beneficiază de sprijin nemijlocit din partea compartimentelor secretariat, contabilitate, administrație în culegerea și prelucrarea datelor necesare procesului de evaluare și asigurare a calității în educație.

**Art. 12** Conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005, art. 11, al. (3), aprobată prin Legea nr. 87/13.04.2006, conducătorul organizației este direct responsabil de calitatea educației furnizate.

#### **Art. 13**

(1) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației (CEAC) în Liceul „Charles Laugier”, Craiova este alcătuită din 7 membri, din care unul este responsabil.

(2) Conducerea operativă a Comisiei este asigurată de directorul școlii

(3) Membrii Comisiei nu pot îndeplini funcții de conducere în această instituție de învățământ.

(4) Cadrele didactice care intră în componența CEAC sunt, în general, titulari ai școlii. În cazul cadrelor didactice ale școlii postliceale această condiție nu este obligatorie.

(5) Cadrele didactice care intră în componența CEAC trebuie să aibă minim gradul didactic II și vechime în școală de minim 2 ani școlari. Orice cadru didactic membru trebuie să posede abilități dovedite de operare la computer (Windows, Internet, Office), abilități de lucru în echipă, inițiativă și disponibilitate pentru lucru suplimentar.

(6) În funcție de activitățile derulate, în cadrul CEAC se pot constitui și alte echipe de lucru speciale.

(7) Componenta Comisiei: 7 membri

- 4 reprezentanți ai corpului profesoral aleși prin vot secret de Consiliul Profesoral dintre care un reprezentant al sindicatului - desemnat de către liderul de sindicat
- un reprezentant al părinților - desemnat de Comitetul reprezentativ al părinților
- un reprezentant al elevilor- desemnat de Consiliul elevilor
- un reprezentant al Consiliului Local Craiova- solicitat de directorul instituției

**Art. 14** Selecția reprezentanților Corpului Profesoral va respecta următoarea procedură:

- Apelul către cadrele didactice din școală, împreună cu comunicarea condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească;
- Depunerea CV-urilor cadrelor didactice
- Prezentarea candidaților în Consiliul Profesoral;
- Alegerea de către Consiliul Profesoral, prin vot secret, a reprezentanților cadrelor didactice;
- Comunicarea rezultatelor.

**Art. 15**

(1) Durata mandatului CEAC este de 3 ani. Dacă pe durata celor 3 ani există membrii ai comisiei care nu mai pot face parte din comisie, atunci se trece la ocuparea locurilor vacante repetând procedura de la constituirea comisiei.

(2) Încetarea calității de membru se poate realiza în următoarele condiții:

- la cererea membrului respectiv, fără a fi necesară motivarea cererii;
- în urma retragerii votului de încredere acordat de către Consiliul Profesoral;
- în cazul neîndeplinirii sarcinilor asumate.

**Art. 16** Organigrama Comisiei este prezentată în *Anexa 1*.



## CAPITOLUL V.

### ATRIBUȚIILE COMISIEI DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Art. 17** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții generale:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de autoevaluare instituțională privind calitatea educației, aprobate de conducerea unității școlare, conform domeniilor și criteriilor prevăzute de legislația în vigoare.
- Elaborează anual un Raport de evaluare internă privind calitatea educației în unitatea școlară. Raportul este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare și este pus la dispoziția evaluatorului extern.
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, pe care le prezintă conducerii școlii.
- Cooperează cu ISJ și Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP) și cu alte agenții și organisme abilitate sau instituții similare din țară și din străinătate, potrivit legii.

**Art. 18** Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității are următoarele atribuții specifice:

- Definește, în mod explicit, valorile, principiile și indicatorii calității;
- Construiește, prin participare și dezbateri, consensul tuturor purtătorilor de interes (elevi, părinți, cadre didactice, angajatori, administrație locală, alți reprezentanți ai comunității) în privința valorilor, principiilor, indicatorilor de calitate;
- Urmărește respectarea, în toate procedurile curente de funcționare și dezvoltare, a valorilor, principiilor și indicatorilor conveniți;
- Evaluează impactul tuturor proceselor (inclusiv și mai ales al procesului de învățământ) și al activităților desfășurate în școală asupra calității educației oferite și raportează în fața autorităților și a comunității asupra modului în care a fost asigurată calitatea;
- Propune măsuri de optimizare / creștere / dezvoltare a calității educației oferite de unitatea școlară – la nivelul conceptului, principiilor, indicatorilor, standardelor privind calitatea, dar și al procedurilor curente care privesc funcționarea și dezvoltarea școlii;
- Deține toate materialele informative despre sistemul de management al calității transmise în sistem, fiind obligată să prelucreze informația primită și să o disemineze în școală și către parteneri (elevi, părinți).



**Art. 19** Coordonatorul Comisiei de Evaluare și asigurarea Calității va stabili atribuțiile fiecărui membru.

## CAPITOLUL VI.

### DOCUMENTELE ELABORATE DE COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

**Art. 20** Membrii Comisiei elaborează și transmit în termenele prevăzute toate documentele solicitate de către ISJ și/sau ARACIP: fișe de monitorizare internă, rapoarte de autoevaluare anuale, planuri de îmbunătățire etc.

**Art. 21** Coordonatorul Comisiei, de comun acord cu membrii Comisiei, stabilește responsabilitățile membrilor subcomisiilor de lucru.

**Art. 22** Membrii Comisiei întocmesc Planul operațional anual (derivat din strategia aprobată), plan care va fi aprobat de către Consiliul de Administrație.

**Art. 23** Conform planului operațional, membrii Comisiei elaborează formulare/fișe-tip de monitorizare a calității în școală, procedurile necesare desfășurării acestui proces, chestionare, modele de portofolii, modele de raportare a activității curente și alte documente necesare.

**Art. 24** Toate materialele elaborate vor cuprinde denumirea unității, denumirea Comisiei, precum și numele și calitatea persoanei/persoanelor care au întocmit/elaborat documentul.



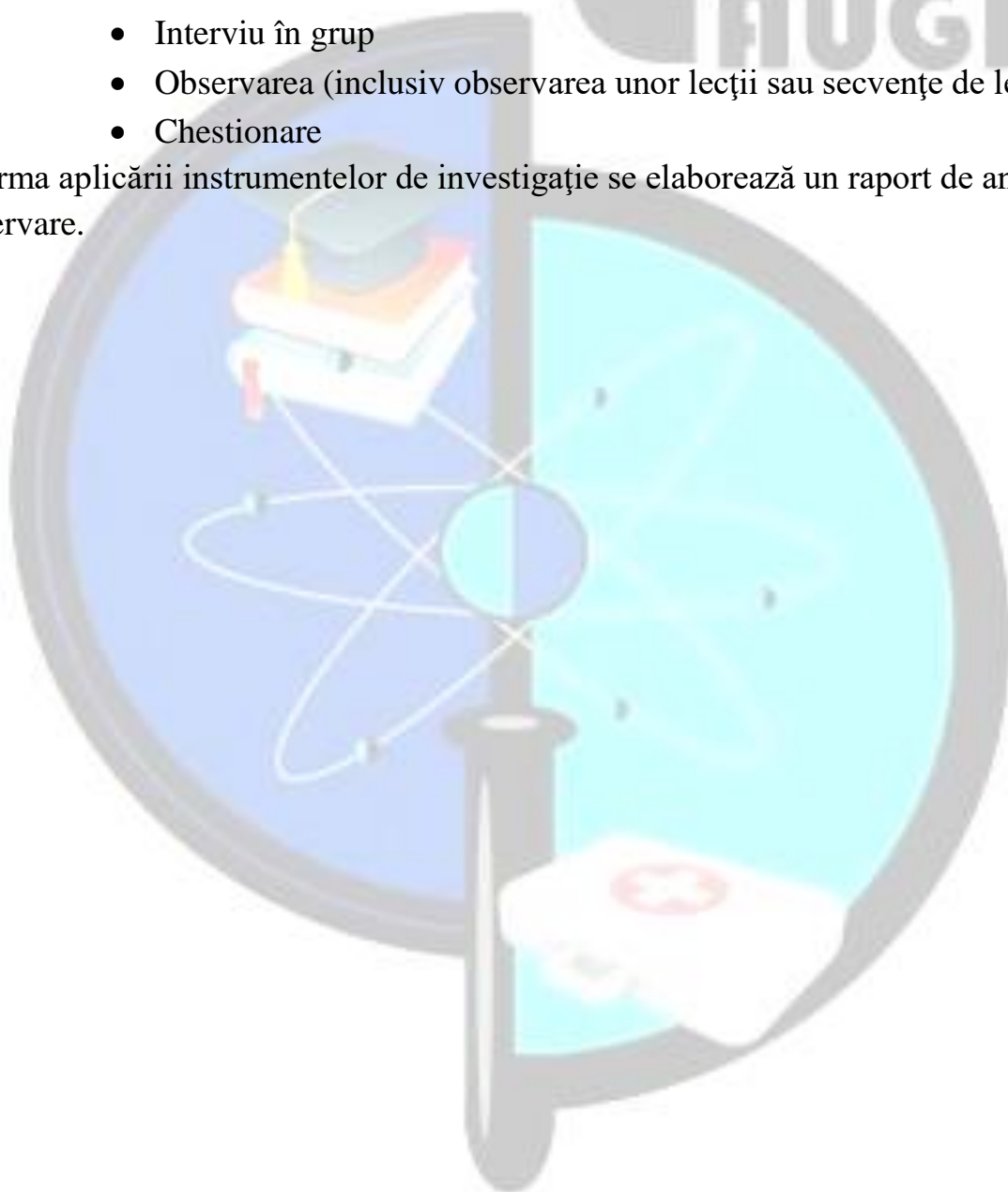
## CAPITOLUL VII.

### INSTRUMENTE DE CERCETARE ÎN VEDEREA EVALUĂRII

În vederea realizării unei evaluări interne corecte, precum și pentru cunoașterea gradului de satisfacție a beneficiarilor, membrii C.E.A.C. pot aplica următoarele instrumente de investigație/ diagnoză:

- Interviu individual
- Interviu în grup
- Observarea (inclusiv observarea unor lecții sau secvențe de lecții)
- Chestionare

În urma aplicării instrumentelor de investigație se elaborează un raport de analiză sau de observare.



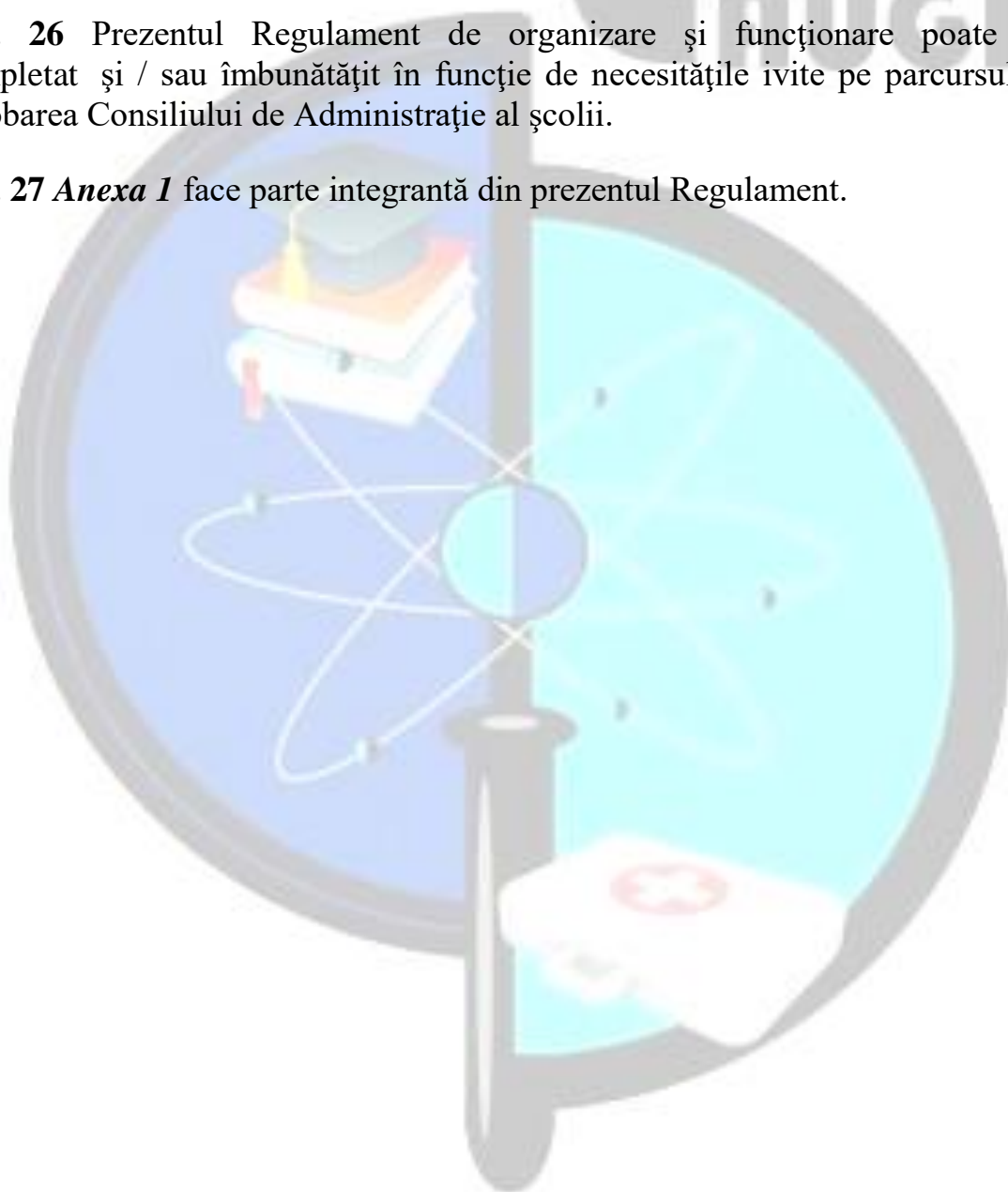
## CAPITOLUL VIII.

### DISPOZIȚII FINALE

**Art. 25** Prezentul Regulament înlocuiește vechiul Regulament de funcționare al CEAC din cadrul Liceului „Charles Laugier” și intră în vigoare începând cu anul școlar 2025 – 2026.

**Art. 26** Prezentul Regulament de organizare și funcționare poate fi modificat, completat și / sau îmbunătățit în funcție de necesitățile ivite pe parcursul activității, cu aprobarea Consiliului de Administrație al școlii.

**Art. 27** *Anexa 1* face parte integrantă din prezentul Regulament.





*Anexa1*

## ORGANIGRAMA C.E.A.C.

