



CP: 14.09.2026
CA: 18.09.2026

Nr. 283 /31.08.2026

Raport anual privind starea și calitatea învățământului în Liceul "Charles Laugier" în anul școlar 2025-2026

1. ACTIVITATE MANAGERIALĂ

1.1. REALIZAREA DOCUMENTELOR DE PROIECTARE MANAGERIALĂ

Realizând o diagnoză corectă asupra activității din anul școlar trecut și a situației concrete a noului an școlar, având la bază cerințele Legii Învățământului, Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar, deciziile și precizările Ministerului Educației Naționale, ale Inspectoratului Școlar Județean Dolj, precum și propunerile și concluziile reieșite, din analiza activității tuturor sectoarelor în ședințe ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului Profesoral s-au eliberat următoarele documente de proiectare a activității manageriale:

LA NIVELUL UNITĂȚII ȘCOLARE

- proiect de dezvoltare pe termen mediu/planul de acțiune al școlii
- plan managerial anual
- programe manageriale
- plan de formare profesională,
- plan de dezvoltare europeană
- oferta școlii
- organizarea comisiei de curriculum și pe probleme
- graficul și tematica ședințelor Consiliului de Administrație
- graficul și tematica ședințelor Consiliului Profesoral
- graficul activității de îndrumare și control al directorului/directorului adjunct
- plan de dezvoltare a bazei materiale.
- proiecte de parteneriat cu diferite institutii din Craiova și ONG-uri

LA NIVELUL CATEDRELOR COMISIILOR

- a) La nivelul comisiilor curriculare
 - plan managerial anual
 - graficul și tematica ședințelor comisiei
 - graficul de pregătire a elevilor pentru olimpiade și concursuri școlare
 - grafic de pregătire pentru bacalaureat și examen de absolvire
 - graficul de pregătire suplimentară pentru remedierea lipsurilor elevilor cu dificultăți de învățare
 - graficul de interesistențe
 - graficul stagiilor în spitale pentru elevii de la Școala Postliceală Sanitară
 - planificările cadrelor didactice
- b) La nivelul extracurricular
 - plan managerial al coordonatorului de proiecte și programe educative
 - graficul activităților extrașcolare
- c) La nivelul comisiei diriginților
 - calendarul activităților educative și extracurriculare în cadrul comisiei diriginților;
- d) La nivelul comisiilor pe probleme:
 - plan managerial al comisiei
 - planificările semestriale ale activităților școlare desfășurate în cadrul comisiilor.



OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE URMĂRITE

Având în vedere că unitatea școlară Liceul „Charles Laugier”, în anul școlar 2025-2026 școlarizează elevi în profilul real (matematică-informatică, științe ale naturii), profil umanist (filologie), domeniul „sanătate și asistență pedagogică” (asistent medical generalist, asistent medical de farmacie, asistent medical de radiologie, asistent medical balneofiziokinetoterapie), s-au urmărit:

- respectarea planului de învățământ, a programelor și planificărilor, a duratei orei de curs, a structurii lecției în conformitate cu documentele în vigoare;
- respectarea legislației economico-financiare;
- respectarea legislației școlare a regimului documentelor școlare și a actelor de studiu;
- asigurarea echipamentului și mijloacelor P.M și P.S.I.;
- întreținerea spațiilor și mobilierului, asigurarea funcționalității bazei didactico-materiale;
- asigurarea documente tipizate pentru examenele de simulare bacalaureat;
- întocmirea și folosirea adecvată a instrumentelor de bibliotecă, cataloage, fișiere, liste și mape bibliografice;
- îmbunătățirea situației la învățătură, creșterea performanței intelectuale și combaterea absenteismului, faptelor de violență și a fenomenului de bullying în rândul elevilor;
- cultivarea spiritului de echipă, creativității și implicării elevilor prin antrenarea lor în acțiuni extracurriculare și proiecte europene în funcție de aptitudinile și nevoile fiecăruia;
- formarea individului ca personalitate complexă, cu larg orizont de cunoaștere, capabil să se integreze și să se realizeze atât în societate cât și în familie
- dezvoltarea capacității de a înțelege fenomenele de dezechilibru social și de a acționa în vederea reechilibrării lor pe calea dialogului, prin însușirea unor relații de comunicare, înțelegere, dar și toleranță
- formarea de capacități de gândire critică activă și divergentă
- formarea și dezvoltarea valorilor componentelor și atitudinile specifice vieții private: punctualitate, disciplină, responsabilitate, deschidere la nou, toleranță dar și interdisciplinaritate
- comunicarea în limbile moderne și capacitatea de a folosi tehnici informaționale
- reducerea supraîncărcării prin selectarea conținuturilor necesare
- inițierea cadrelor didactice în utilizarea unor tehnologii noi de muncă intelectuală, de selectare a manualelor alternative, a elementelor noii pedagogii
- crearea unui climat de emulație intelectuală
- îmbinarea pregătirii intelectuale cu pregătirea fizică.

1.2. ANALIZA ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE DE CONDUCEREA UNITĂȚII

1.2.1. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII

Activitatea școlii s-a desfășurat pe baza principiului muncii și responsabilității colective și individuale stimulând inițiativele și respectând legislația și regulamentele. De la începutul anului școlar, s-au organizat comisiile pe arii curriculare și pe probleme, Consiliul Profesorat și de Administrație, sectoarele de activități.



S-au stabilit responsabilități, s-au instruit responsabilii de comisii și grupuri de lucru.

CONSILII:

- Consiliul Profesoral - toate cadrele didactice
- Consiliul de Administrație - 13 membri
- Consiliul reprezentativ al elevilor - 31 membri
- Consiliul reprezentativ al părinților cuprinde președinții comitetelor de părinți, are un președinte și doi vicepreședinți.

1.2.2. REPARTIZAREA RESPONSABILITĂȚILOR

Pentru toate comisiile și consiliile s-au ales responsabili și secretari.

S-au elaborat programele ședințelor pentru Consiliul de Administrație, Consiliul Profesoral și Consiliul Consultativ al Elevilor.

Comisiile metodice și pe probleme au elaborat planuri manageriale și programe de activități semestriale.

Toate colectivele de lucru și-au elaborat programe semestriale sau anuale și s-au dovedit a fi eficiente, întrunindu-se conform programelor și necesităților.

1.2.3. ORGANIZAREA TIMPULUI

Procesul-instructiv educativ se desfășoară după orarul întocmit de comisia pentru orar între orele 8⁰⁰-21⁰⁰.

Liceul desfășoară activitatea dimineată între orele 8⁰⁰-14⁰⁰, iar școala postliceală dimineată și după-amiaza între orele 8⁰⁰-21⁰⁰.

Sectorul secretariat, contabilitate, administrativ, biblioteca își desfășoară activitatea conform fișei postului după un program bine stabilit asigurându-se permanența în școală între orele 8⁰⁰-21⁰⁰.

1.2.4. MONITORIZAREA ÎNTREGII ACTIVITĂȚI

Aspecte pozitive

Întreaga activitate din școală s-a desfășurat conform proiectelor manageriale anuale sau pe compartimente.

În elaborarea acestora s-a ținut seama de: priorități, legislație, regulamente, ordine M.E. și I.S.J., specificul școlii, tradiția, poziția geografică, programul în două ture, colectivele de elevi-proveniență, media de admitere.

Activitatea poate fi descrisă în linii mari prin următoarele demersuri:

- s-au alcătuit colective de lucru: consiliul de administrație, consiliul elevilor, comisii, catedre, sectoare etc, s-au ales și s-au elaborat planuri de activitate specifice;
- s-a elaborat la timp orarul școlii și s-au procurat cu mici întârzieri, independente de școală, manuale, conform programelor aprobate de M E;
- s-a realizat proiectarea activității didactice și programarea lucrărilor de modul la postliceală;
- cu sprijinul Inspectoratului Școlar Județean Dolj, Direcției de Sănătate Publică, a Universității de Medicină s-a realizat încadrarea cu personal didactic și specialiști a tuturor orelor de liceu/ școala postliceală sanitară, s-au elaborat temele pentru proiectele de absolvire pentru examenul de competente profesionale nivel 5 ;
- s-au încheiat protocoalele de colaborare pentru efectuarea stagiului clinic cu Spitalul



Clinic Judetean de Urgenta Craiova, Spitalul Clinic Municipal Filantropia Craiova, Spitalul de Pfiziopneumologie Victor Babes Craiova, Farmacia Dr. Max Craiova, unde s-a organizat și desfășurat în condiții corespunzătoare practica elevilor de la Școala Postliceală Sanitară,

- s-au efectuat activități de îndrumare și control (asistențe, verificări, rezolvarea conflictelor etc.) de către echipa managerială;

- s-au efectuat două activități de monitorizare și control a activității școlii postliceale sanitare, de către reprezentanți ISJ Dolj

- s-au efectuat inspecții tematice, de către inspectorul de sector, care au avut ca scop verificarea condițiilor de desfășurare a cursurilor, încheierea situațiilor școlare, completarea documentelor școlare, verificarea planurilor de măsuri privind: scăderea absenteismului, violenței școlare și a creșterii performanțelor școlare,

- s-au făcut reparații sau igienizări în săli de clasă, camerele de cămin

- s-au făcut lucrări de reparație instalație sanitară și electrică în școală, cămin, cantină,

- privind activitatea financiar-contabilă s-a realizat executia bugetară pe anul 2024, proiectul de buget pe anul 2025, s-au încheiat contractele individuale de muncă pe perioada determinată cu personalul asociat, s-au calculat drepturile salariale conform încadrării și legislației în vigoare, s-au achiziționat produse de curățenie, de birotică și dezvoltare a bazei didactico-materiale,

- activitatea compartimentului secretariat s-a axat pe completarea la timp a documentelor școlare, completarea SIIIR, eliberare acte studii, corespondența cu ISJ (note telefonice), OAJFM, primărie, etc

- respectând normele de acordare a burselor, comisia stabilită a acordat în condițiile legii 52 burse de merit, 3 burse elevi cu CES și 82 burse sociale,

- s-a simțit în activitatea la clasă colaborarea în mod concret cu Consiliile claselor și Consiliul elevilor, în privința măsurilor pentru abateri disciplinare pentru organizarea de activități suplimentare cu elevii, stabilirii notelor la purtare;

- un rol important, în realizarea unor sarcini și cerințe, l-a avut buna circulație a informației. Toate cadrele didactice și nedidactice au fost informate la timp despre măsurile și legile nou apărute, solicitările din partea organelor ierarhic superioare. În aceeași idee, la biblioteca școlii s-a înființat un punct documentare cu toate hotărârile de guvern, ordonanțe, legi și dispoziții ale M.E. sau I.S.J, documente ce stau la dispoziția întregului personal al unității și elevilor;

Aspecte negative:

- numărul mare de absente,
- rezultate nesatisfăcătoare la examenul de simulare a bacalaureatului,
- curtea școlii supraaglomerată de mașini din cauza instituțiilor publice locale colocatare,

- fatada școlii degradată,

- salile de clasă necesită renovare

- lipsa de comunicare și colaborare între anumite compartimente.

1.3. AUTOEVALUAREA ACTIVITĂȚII MANAGERIALE

S-a asigurat deschiderea anului școlar în condiții bune, încadrarea fiind asigurată de personal de specialitate, sălile de clasă prezentându-se corespunzător și obținându-se avizul

sanitar pentru toate corpurile de învățământ, cămin, cantină.

Conducerea școlii a realizat la începutul anului școlar planul managerial / planurile operaționale, care au fost urmărite îndeaproape, realizându-se un management care are la bază respectarea legislației în vigoare, comunicarea între toate sectoarele de activitate, colaborarea și respectul reciproc.

Planul de Acțiune al Școlii a fost revizuit de către echipa de proiect a școlii, dezbătut în cadrul Consiliului Profesorial și avizat de către C.A. S-au respectat graficele ședințelor C.P și C.A., acestea având o cotă de participare ridicată, aici dezbătându-se toate problemele prioritare unității școlare. S-au încheiat și respectat parteneriatele cu părinții, organizându-se în acest scop lectorate cu aceștia.

În consiliul profesoral au fost validate rezultatele la încheiere de situații/corigențe pentru anul școlar 2025-2026.

Directorii au efectuat ore de asistență, au discutat cu profesorii și cu responsabilii de comisii, urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare.

Responsabilii de comisii au urmarit în acest an școlar activitatea de formare continuă a personalului didactic precum și îndrumarea colegilor cu vechime mică în învățământ.

Au fost realizate evaluările predictive, evaluările s-au desfășurat urmărindu-se respectarea metodologiei și realizarea recapitulărilor la toate obiectele de studiu.

În CP au fost validate situațiile școlare la învățătură.

Cataloagele și documentele școlare au fost, în general, completate sistematic, dar s-au constatat și neglijențe din partea unor profesori diriginți, cadre didactice de la postliceală.

Atribuțiile profesorilor de serviciu au fost în general respectate, activitățile de supraveghere a elevilor și de suplinire a profesorilor absenți motivat au fost indeplinite, impunându-se totuși o urmarire mai atenta a elevilor în pauzele școlare.

Directorii și Consiliul de Administrație au fost preocupați de asigurarea utilizării eficiente a spațiilor de învățământ, precum și de realizarea condițiilor igienico-sanitare necesare pentru asigurarea unui climat sănătos, relațiile cu personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic bazându-se pe respect, moralitate, decență.

1.4. ACTIVITATE DE (AUTO) FORMARE MANAGERIALĂ

Conducerea a participat la toate ședințele organizate de ISJ DOLJ, la schimburi de experiență cu alte unități școlare care pregătesc elevi cu aceleași specializări (postliceală), ședințele organizate de ISJ DOLJ au fost realizate on-line și fizic.

1.5. PLAN DE DEZVOLTARE PERSONALĂ CA MANAGER

Directorul și directorul adjunct au/vor participa la cursuri organizate de CCD DOLJ în domeniul educațional, vor participa la toate ședințele organizate de Inspectoratul Școlar Județean Dolj, cercurile directorilor, s-au documentat despre legislația nou apărută.

2. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

2.1. BAZA MATERIALĂ

Preocuparea conducerii școlii s-a manifestat în mod deosebit pentru întreținerea și îmbogățirea bazei didactico-materiale, s-au făcut reparații și igienizarea camerelor de cămin,

sălile de demonstrație și a sălilor de clasă.

Toate sălile de curs sau de demonstrație sunt bine iluminate, încălzite corespunzător și în stare de funcționare.

Baza materială se prezintă astfel;

Resurse materiale:

● Activitatea instructiv-educativă se desfășoară într-un patrimoniu școlar format din 9 clădiri situate pe str. Brestei, nr. 129, Craiova, având un spațiu bine definit și întreținut, unitatea școlară având în dotare:

- 9 corpuri de clădiri
- 17 săli de clasă
- 8 laboratoare – fizică-farmacie, chimie-farmacie, biologie, radiologie, informatică-2, SMARTLAB-2
- 2 laboratoare informatică
- 7 săli de demonstrație
- 1 laborator multimedia
- 6 cabinete metodice pe discipline
- cabinet CEAC
- sală de pregătire remedială ROSE
- 1 amfiteatru
- 1 cancelarie
- 1 sală de sport
- 1 teren jocuri sportive în aer liber, marcat regulamentar
- sală de festivități – 200 locuri
- bibliotecă (22715 de volume)
- 1 cămin - internat fete – 78 de locuri
- 1 cabinet medical (medicină generală)
- 1 centrală termică proprie
- 1 cantină - 100 de locuri/tură
- 1 spălătorie
- aparatură audio-video
- mijloace de comunicare-informare: internet, fax etc.

2.2 RESURSE FINANCIARE

S-a întocmit bugetul anual pe capitole conform metodologiei și s-au respectat condițiile de folosire a resurselor bugetare repartizate pe capitole, provenite de la primărie.

Pentru anul școlar 2025-2026 situația s-a prezentat astfel:

Identificarea necesarului pe capitol, conform proiectării bugetului anual:

Anul 2025

-Titlul 10	-8722722 lei
-Titlul 20	-1207653 lei
-Titlul 60	-691347 lei
-venituri proprii	-268015 lei

Anul 2026

- Titlul 10	-7765729lei
- Titlul 20	-757000 lei
- venituri pr-	347000 lei



Analiza utilizării acestora, motivație, eficiență:

Conform BVC 2025, fondurile extrabugetare sunt folosite pentru:

- Utilități, întreținere, achiziționarea de obiecte de inventar, consumabile, reparații, diverse în funcție de necesitățile instituției;
- Plata pentru alimente necesare elevilor care servesc masa la cantina unității.

3. RESURSE UMANE

3.1. PERSONAL DIDACTIC

3.1.1. ÎNCADRAREA CU PERSONALUL DIDACTIC

Încadrarea la liceu s-a făcut cu personal calificat, repartizat de ISJ Dolj.

Încadrarea la școala postliceală s-a realizat cu personal de specialitate, avându-se în vedere următoarele criterii:

- cerere însoțită de Curriculum Vitae,
- modul psihopedagogic sau angajament ca-l dobândesc în următorii 2 ani, eventual adeverință de înscriere,
- perfecționări în specialitate,

Încadrarea cu personal didactic este aprobată de Consiliul de Administrație/I.S.J.

AN ȘCOLAR 2025-2026

Număr de cadre didactice: 71

Personal auxiliar: 9

Personal nedidactic: 15

➤ **Personal didactic: 71**

- *nr. cadre didactice – 71 (40 titulari, 12 suplinitori, 3 detașați și 16 asociați la plata cu ora)*
- *nr. cadre didactice calificate – 71*
- *nr. cadre didactice cu gradul I – 38*
- *nr. cadre didactice cu gradul II – 4*
- *nr. cadre didactice cu definitivatul – 14*
- *nr. cadre didactice debutanți – 14*
- *nr. cadre didactice cu doctorat - 1*

➤ **Personalul didactic auxiliar și nedidactic: 24**

- auxiliar – 9, din care:
 - *administrator financiar – 1*
 - *administrator patrimoniu – 1*
 - *secretar – 2*
 - *bibliotecar – 1*
 - *laborant – 1*
 - *informatician – 1*
 - *supraveghetori noapte – 2*
- nedidactic – 15, din care:
 - *muncitor întreținere – 2*
 - *muncitor bucatarie – 1*
 - *îngrijitori curățenie – 5 (1 vacant)*
 - *paznici – 4*
 - *fociști – 3 (1 vacant)*



◆ *Posturi ocupate*

- *posturi didactice – 46,85 (liceu și postliceală)*
- *posturi didactice auxiliare – 9*
- *posturi nedidactice – 15*

3.1.2 ACTIVITATEA CONSILIILOR CONSILIUL PROFESORAL

S-a întrunit conform graficului întocmit la începutul anului școlar și ori de câte ori a fost nevoie, pentru dezbaterea problemelor care țin de interesul școlii.

Participarea profesorilor s-a făcut în urma semnării unui convocator și nu au fost admise decât absențele motivate.

Printre problemele dezbătute, avizate / aprobate de Consiliul Profesorat enumerăm;

- planul operational PAS,
- planurile manageriale anuale/semestriale,
- raportul de evaluare internă privind calitatea educației,
- monitorizare periodică a programelor școlare și modalități de evaluare,
- dezbaterile problemelor legate de conținutul și organizarea activității instructiv – educative,
- validarea situației școlare prezentată de diriginți

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

S-a întrunit conform graficului de ședințe, având un număr de 13 membri.

Membrii Consiliului de Administrație, care au rol de decizie în domeniul organizatoric și administrativ, au coordonat și răspuns de domenii de activitate, pe baza delegării de sarcini stabilite de președinte.

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat bine, neexistând disfuncționalități în luarea deciziilor care să afecteze desfășurarea procesului didactic.

- au fost aprobate planurile manageriale, operationale director, director adjunct,
- au fost aprobată încadrarea cu personal didactic de specialitate și dirigenții,
- au fost aprobate comisiile la nivelul școlii,
- a fost aprobat raportul de evaluare internă a calitatii și planul de îmbunătățire,
- a fost aprobată executia bugetară pe 2025 și proiectul de buget pe 2026,
- au fost analizate cererile de transfer și s-au dat soluții conform legislației în vigoare,
- au fost aprobate planul de formare profesională, planul European de dezvoltare, orare și schemele orare,
- au fost aprobate bursele elevilor și cheltuielile cu naveta cadrelor didactice,
- a fost aprobată achiziționarea obiectelor de inventar conform planurilor operationale de dezvoltare a bazei didactico-materiale,
- au fost aprobate temele pentru proiectele de absolvire, sesiunea iulie 2026, și august 2026,
- au fost aprobate comisiile pentru examenul de certificare a competențelor profesionale, nivel 5.

CONSILIUL ELEVILOR

În acest an activitatea consiliului elevilor a fost satisfăcătoare; au avut loc întâlniri ale liderilor clasei, în care s-au discutat probleme de organizare (modalitatea de constituire, regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor din liceu) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților extracurriculare în școală sau în comunitate.



- Activități desfășurate de Consiliul Școlar al Elevilor al Liceului “Charles Laugier”
- informarea elevilor privind statutul elevului,
 - participare prin reprezentanți la alegerea directorilor de departamente din consiliul școlar județean,
 - propuneri de activități școlare și extrascolare (ex. măsuri de prevenire în domeniul sanitar prezentate de elevii postliceala),
 - implicarea în participarea elevilor la competiții școlare.

4. ACTIVITATEA COMISIILOR

S-a desfășurat conform documentelor de proiectare întocmite. Lunar, s-au făcut ședințe de catedră în care alături de activitatea planificată s-au dezbătut și problemele nou apărute, propunerile pentru rezolvare. Prin activitatea comisiilor s-au putut cunoaște și rezolva, prin comparație, situații “științifice”, dar și cele cu elevi problemă.

În cadrul fiecărei catedre s-au ținut lecții demonstrative, s-au prezentat referate științifice sau metodice, s-au făcut aprecieri asupra programelor, manualelor și s-au ales noile auxiliare aprobate de Ministerul Educației din anul școlar 2025-2026– toate acestea rezultă din rapoartele responsabililor comisiilor.

4.1. COMISIA DE CURRICULUM

La începutul anului școlar, s-au realizat planificările calendaristice, în conformitate cu programa școlară în vigoare, corelând prevederile programei cu numărul de ore aferent fiecărei clase, consultând și conținutul fiecărui manual școlar, s-au aplicat, centralizat și interpretat testele predictive.

Manualele au fost alese din lista de manuale aprobate de către ME în conformitate cu profilul clasei și nivelul de vârstă al elevilor. O atenție deosebită s-a acordat folosirii cât mai frecvente a mijloacelor audio-video în procesul de predare-învățare.

Proiectarea curriculară a urmărit introducerea unor teme transdisciplinare care vizează asigurarea laturii aplicative prin implicarea în activitățile de proiectare a activităților educaționale la nivelul unității, mai mult de jumătate fiind teme/lucrări cu caracter practic.

Obiectivele urmărite pentru obținerea performanței școlare:

- racordarea cunoștințelor și a ethosului pedagogic cu exigentele reformei curriculare la nivelul învățământului liceal ;
- utilizarea corectă și adecvată a cunoștințelor de specialitate și de didactică aplicată în scopul dezvoltării capacității de receptare a mesajului oral și al dezvoltării capacității de exprimare orală;
- utilizarea corectă și aplicarea competentă a cunoștințelor în vederea stimulării capacităților de receptare a mesajului scris și a exprimării scrise ;
- stimularea comportamentului comunicațional la clasă și a capacităților intelectuale, creative ale elevilor.

Activitățile de predare, învățare și evaluare a elevilor, dar și procesul instructiv-



educativ și de autoevaluare s-au desfășurat în conformitate cu normele școlare și s-a urmărit tratarea diferențiată a elevilor, în funcție de particularitățile lor de vârstă și individuale. Materia a fost parcursă conform planificării, notarea a fost ritmică, pregătirea pentru lecții a fost temeinică, materialul didactic utilizat și realizat a contribuit la optimizarea procesului instructiv-educativ. S-au folosit auxiliarele aprobate de Ministerul Educației.

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar. Această activitate este coordonată de Ministerul Educației și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (ISJ, CCD, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate, teoretico-metodologice, practico-acționale și constructiv-creatoare.

Formele de realizare a formării continue sunt următoarele:

- perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii și în activități ale cercului pedagogic;
- perfecționarea curentă prin participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, cursuri;
- perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice;
- perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani);
- programe de conversie profesională;

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare-autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (funcțional-structural-operațional).

La nivelul funcțional, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea activităților pedagogice și sociale de convertire practică a finalităților de sistem (ideal, scopuri ale educației) în obiective angajate în cadrul procesului de învățământ, în mediul școlar și extrașcolar.

La nivelul structural, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de valorificare deplină a tuturor resurselor pedagogice (informaționale, umane, didactico-materiale, financiare) existente la nivel de sistem și de proces.

La nivel operațional, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de proiectare, realizare, dezvoltare și finalizare a activităților specifice procesului de învățământ (lecții, cursuri, seminarii, lucrări practice, ore de dirigiență, activități extrașcolare cu elevii, cadrele didactice, părinții, alți reprezentanți ai comunității educative; activități: manageriale, metodice, de asistentă psihopedagogică și socială, de orientare școlară și profesională, de consiliere, etc.), în condiții optime corespunzător contextului intern și extern existent, pe termen scurt, mediu și lung.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv - educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de



instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Pe parcursul anului școlar, în ceea ce privește activitatea de predare și învățare bazată pe competențe și a învățării centrate pe elev, au ieșit în evidență următoarele puncte slabe:

- comunicarea intrasistemică, uneori deficitară;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculumului fiind redusă sau inefficientă;
- procent mic de premii la concursurile școlare;

Pentru soluționarea acestor provocări au fost identificate o serie de posibile soluții precum:

- pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de perfecționare organizate de CCD-Dolj sau alți formatori;
- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor;
- susținerea unor lecții demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor metodice;
- conlucrarea dintre cadrele didactice, elevi, părinți și responsabili de la nivel local.

În ceea ce privește punctele tari, în proiectarea și desfășurarea activităților de predare-învățare și evaluare, s-au constatat următoarele:

- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Pregătirea umanistă, socială și științifică de bază este asigurată de profesori de diferite specialități.

4.2. ACTIVITĂȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Toți membrii au fost implicați în activități extrașcolare și extracurriculare variate:

TABEL ACTIVITĂȚI ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Anul școlar 2025-2026

Nr. crt.	Denumire proiect/activitate	Coordonator (i)	Nr. participanți Nr. elevi/clasa	Perioada
1.	Let's Do it, Romania!	Ploae Corina Minoiu Miruna Geogescu Luminița	20 elevi de liceu și postliceală	20 septembrie 2025
2.	„Maratonul Resuscitării”	Ploae Corina Minoiu Miruna Șerban Claudia Giurcă Mihaela	20 elevi de liceu și postliceală	20 septembrie 2025
3.	«Unis dans la diversité» Ziua europeană a limbilor Sesiune de referate, Expoziție desene	Ciocan Nicoleta Stănescu Celestina	50 Cls.IX C și X A	Septembrie 2025



4.	„Mesajul meu pentru pace” Ziua Internațională a păcii	Nică Florentina Georgescu Luminița Marcu Alina Persu Darius Șerban Claudia	40 elevi XI D XI B XII D X D	20 septembrie 2025
1.	Ziua Mondială a Farmacistului	Prof. Giurcă Mihaela Prof. Mitricof Bianca	44 elevi Anul I, III AMF	25.09.2025
2.	Comemorarea Holocaustului în România	Nică Florentina Năstasie Alina	50 elevi IX-XII	9 octombrie 2025
3.	Ziua Mondială a Sănătății Mintale	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta Gaghi-Neagoe Loredana Popa Mădălina Corboianu Catrinel Ungureanu Ștefan	35 Anul I, II, III AMG	Octombrie 2025
4.	Ziua Mondială a alimentației	Ciorbagiu Naon Diana Georgescu Luminița Șerban Claudia Marcu Alina Minoiu Miruna Unchiașu Alina Sasu Simona Mitricof Bianca	XI B XI C XI A IX B XII B Anul III AMF	16 octombrie 2025
5.	Vizită în laboratoarele Fac. De Farmacie din cadrul Univ. De Medicina si Farmacie Craiova	Giurca Mihaela Mitricof Bianca Conf. univ. Dr. Ionela Belu	Anul I-III AMF	Octombrie 2025- iunie 2026 Reprezentant UMF Craiova
6.	Viața de student Invitată: Reprezentanta studenților U.M. F. Craiova	Marcu Alina Bîrsan Sorin Ciocan Nicoleta Salahoru Victorița Șerban Claudia Persu Darius Nica Florentina	Elevi clasele XI-XII	15 Octombrie 2025 Invitată: Reprezentant ul studenților U.M. F. Craiova
7.	Parteneriat educational „Împreună pentru o școală sigură și civilizată”	Marcu Alina Mitricof Bianca Serban Claudia	Elevii claserlor IX- XII si postliceala	Octombrie 2025- iunie 2026 Gruparea de Jandarmi Mobila Fratii Buzesti Craiova



8.	Ziua europeană de lupta împotriva traficului de persoane	Obretin Jeni Șerban Claudia Panea Ludmila Unchiașu Alina Preoteasa Flori Georgescu Luminița Marcu Alina Bîrsan Sorin Minoiu Miruna Enculescu Mirela Nica Floentina Ciocan Nicoleta Todor Mihaela Brânzan Alina Stănescu Celestina	100 elevi IX - XII	18 octombrie 2025
9.	Vizită în laboratoarele Fac. De biologie din cadrul Univ. Din Craiova	Șerban Mariana Claudia Ciorbagiu Naon Diana Maria, Sasu Simona Ștefania Panea Ludmila Lector univ. Vlădulescu Carmen	Elevi clasele a XI a	3 Noiembrie 2025
10.	Ziua Mondială a Toleranței-	Șerban Claudia Georgescu Luminița Marcu Alina Stănescu Celestina Stancu Mihnea Cristian Unchiașu Alina	XI B IX B IX A IX C	15 noiembrie 2025
11.	Povestea Pământului	Căprioară Cristiana Obretin Ioana Jeni	IXB IXD XC 20 preșcolari de la Gradinița <i>Paradisul Copiilor</i>	3-7 Noiembrie 2025
12.	Ziua universală a drepturilor copilului	Marin Emilia Brînzan Alina Todor Mihaela Preoteasa Flori Georgescu Luminița Marcu Alina Stănescu Celestina Bîrsan Sorin Stancu Mihnea Cristian Unchiașu Alina	50 elevi Clasele a IX a și a X a	20 noiembrie 2025
13.	Ziua Mondială a Diabetului	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta	35 Anul I, II, III AMG	Noiembrie 2025



		Gaghi-Neagoe Loredana Popa Mădălina Corboianu Catrinel Ungureanu Ștefan		
14.	Proiect de parteneriat „Natura prietena noastră!”	Georgescu Luminița Filofteia Ploae Corina Laura	30 Anul I AMG	Noiembrie 2025 - Iunie 2026
15.	Proiect de parteneriat „Inovație în educație”	Georgescu Luminița Filofteia Ploae Corina Laura Marcu Alina	30 Anul I AMG	Noiembrie 2025 - Iunie 2026
16.	1 decembrie 2025 – Ziua Națională a României	Nică Florentina Năstasie Alina Marcu Viorica	IX-XII	28 noiembrie 2025
17.	Acord de parteneriat Facultatea de Stiinte, departamentul de Chimie	Mitricof Bianca Giurca Mihaela Georgescu Luminita <i>Conf.univ.dr. Nicoleta CIOATERĂ</i>	Anul I –III AMF	Noiembrie 2025 - Iunie 2026 Reprezentant UCV Craiova
18.	Parteneriat educational „Educație și sănătate – împreună pentru o viață sănătoasă”	Mitricof Bianca Giurca Mihaela <i>Reprezentant Farmacia CATENA</i>	Anul I –III AMF	Noiembrie 2025 - Iunie 2026 Reprezentant Farmacia CATENA
19.	Proiect de parteneriat „Aproape de bunici”	Mitricof Bianca Sasu Simona	Anul I –III AMF nivel postliceal Elevii cls V- VIII Liceul Tehnologic George Bibescu Craiova	Noiembrie 2025 - Iunie 2026 Caminul Pentru Persoane Varstnice Craiova
20.	Proiect de parteneriat „Naturea- izvor de sanatate!”	Mitricof Bianca Serban Claudia	Anul I –III AMF nivel postliceal Elevii cls XI B	Noiembrie 2025 - Iunie 2026 Eco Urbis Craiova Srl
21.	„Adoptarea unui stil de viață sănătos,,	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca Șerban Mariana Claudia <i>Lector univ. Vlădulescu Carmen</i>	Elevii claselor IX- XII, nivel liceal si elevii anilor I, II, III AMF, nivel postliceal	Decembrie 2025



22.	Ziua Mondială de Luptă împotriva HIV/SIDA	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta Gaghi-Neagoe Loredana Popa Mădălina Corboianu Catrinel Ungureanu Ștefan	35 Anul I, II, III AMG	Decembrie 2025
23.	Ziua Mondială de Luptă împotriva HIV/SIDA	Mitricof Bianca Giurca Mihaela	44, anul I, III AMF nivel postliceal	Decembrie 2025
24.	Magia Craciunului	Georgescu Luminița Marcu Alina Giurcă Mihaela Mitricof Bianca Stănescu Celestina Unchiașu Alina Bîrsan Sorin Enculescu Mirela Marin Emilia Todor Mihaela Brinzan Alina Preoteasa Flori Șerban Claudia Persu Darius Nica Florentina Minoiu Miruna Marcu Viorica	200 Cls.IX-X-XI I, II, III AMF	dec. 2025
25.	In Memoriam Mihai Eminescu	Danet Raluca Marin Emilia Preoteasa Flori Marcu Alina	40 Cls.IX-X-XI	15 ian. 2026
26.	24 ianuarie 2026 – <i>Unirea Principatelor Române Moldovași Țara Românească</i>	Nică Florentina	IX-XII	23 ianuarie 2026
27.	„Stop violența” Ziua Internațională a Non-violenței în școală	Georgescu Luminița Marcu Alina Panea Ludmila Minoiu Miruna Nică Florentina Demetrescu Mihaela Persu Darius Șerban Claudia	90 elevi IX- XII	30 ianuarie 2026
28.	Ziua Europeană a Siguranței pe Internet	Georgescu Luminița Marcu Alina Nică Florentina Demetrescu Mihaela Căprioară Cristiana	XI D XII C	Februarie 2026



29.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Cancerului	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta Gaghi-Neagoe Loredana Popa Mădălina Corboianu Catrinel Ungureanu Ștefan	35 Anul I, II, III AMG	Februarie 2026
30.	Ziua Internațională a Francofoniei	Ciocan Nicoleta Stănescu Celestina	50 Cls.IX -X	Martie 2026
31.	„Mama – izvor de iubire”	Căprioară Cristiana Obretin Ioana Jeni	IXB XC 20 preșcolari de la Grădinița Paradisul Copiilor	6 martie 2026
32.	Ziua Internațională a teatrului	Georgescu Luminița Marcu Alina Danet Raluca Marin Emilia Todor Mihaela Brînzan Alina Preoteasa Flori Trusca Maria	IX A, B, C, D XI D,	27 martie 2026
33.	Ziua Mondială a Pământului	Enculescu Mirela Georgescu Luminița Marcu Alina	IX D	22 aprilie 2026
34.	Ziua Mondială a Sănătății	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta Gaghi-Neagoe Loredana Popa Mădălina Corboianu Catrinel Ungureanu Ștefan	35 Anul I, II, III AMG	Aprilie 2026
35.	Ziua Internațională a Asistentului Medical	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta Gaghi-Neagoe Loredana Popa Mădălina Corboianu Catrinel Ungureanu Ștefan	35 Anul I, II, III AMG	Mai 2026
36.	Să dăruim un zâmbet de Paște	Georgescu Luminița Marcu Alina Bîrsan Sorin Unchiașu Alina	60 Cls. IX X XI	Aprilie 2026



		Stănescu Celestina Enculescu Mirela Marin Emilia Todor Mihaela Brînzan Alina Preoteasa Flori Minoiu Miruna Șerban Claudia Persu Darius Nica Florentina		
37.	WORKSHOP Pe tema „Nutriție și dietetică”	Georgescu Luminița Marcu Alina Șerban Mariana Claudia Ciorbagiu Naon Diana Maria, Sasu Simona Ștefania, Mitricof Bianca, Giurcă Mihaela Panea Ludmila Lector univ. Vlădulescu Carmen	Elevii claselor IX- XII, nivel liceal și elevii anilor I, II, III AMF, nivel postliceal	Mai 2026
38.	Concurs județean „În slujba sănătății oamenilor”	Mitricof Bianca, Giurcă Mihaela	I, II, III AMF, nivel postliceal	Mai 2026
39.	<i>Tripla semnificație a zilei de 9 mai în istoria României și a Europei</i>	Georgescu Luminița Marcu Alina Nică Florentina Năstasie Alina	IX-XII	9 mai 2026
40.	1 Iunie- Ziua Copilului	Georgescu Luminița Marcu Alina Persu Darius Preoteasa Flori Gîrniceanu Păuna	IX - XII	Iunie 2026
41.	„Armonia naturii în pericol”- proiect educativ	Enculescu Mirela Georgescu Luminița Marcu Alina	50 elevi	5 iunie 2026
42.	Ziua Mondială a Donatorului de Sânge	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta Gaghi-Neagoe Loredana Popa Mădălina Corboianu Catrinel Ungureanu Ștefan	35 Anul I, II, III AMG	Iunie 2026
43.	Concurs Interjudețean Nursing-știință și vocație	Ploae Corina Laura Răduică Simona Bădele Livia Bădică Violeta Gaghi-Neagoe Loredana	20 II, III AMG	Iunie 2026



PATRENERIAT EDUCAȚIONALE S.N.A.C.

I. DIN SUFLET PENTRU SUFLET- Căminul pentru persoane vârstnice, Craiova

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Loc de desfășurare
1.	Formarea echipelor de voluntari	Octombrie 2025	Liceul „Charles Laugier” Craiova
2.	Formarea echipelor de voluntari	Octombrie 2025	Liceul „Charles Laugier” Craiova
3.	Amenajarea colțului SNAC/Spațiul promovării activităților SNAC în cadrul unităților de învățământ	Noiembrie 2025	Liceul „Charles Laugier” Craiova
4.	Legume și fructe donate	Noiembrie 2025	Căminul pentru persoane vârstnice
5.	“Vestim Nașterea Domnului” – colinde specifice sărbătorilor de iarnă	Decembrie 2025	Căminul pentru persoane vârstnice
6.	“La mulți ani, măicuța mea!” vizita elevilor la căminul de bătrani pentru a dăru mărțișoare și felicitări	Martie 2026	Căminul pentru persoane vârstnice

II. UN MIC DAR, O MARE BUCURIE- Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”, Craiova

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Loc de desfășurare
1.	Formarea echipelor de voluntari	Octombrie 2025	Liceul „Charles Laugier” Craiova
2.	Amenajarea colțului SNAC/Spațiul promovării activităților SNAC în cadrul unităților de învățământ	Noiembrie 2025	Liceul „Charles Laugier” Craiova
3.	Legume și fructe - alimentație sănătoasă! Profesorii și elevii voluntari pregătesc fructe și legume pentru copii cu probleme sociale.	Noiembrie 2025	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”, Craiova
4.	“Fii bun și dăruiește!” Acțiune umanitară de voluntariat	Decembrie 2025	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”, Craiova
5.	Florile prieteniei Atelier de creație/ atelier de ecologizare	Martie 2026	Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”, Craiova



6.	Iată ce pot face, două mâini dibace	Aprilie 2026	Liceul „Charles Laugier” Craiova Centrul Școlar pentru Educație Incluzivă „Sf. Vasile”, Craiova
7.	Mașul voluntarului Flashmob „Dansul prieteniei”	Iunie 2026	Liceul „Charles Laugier” Craiova
8.	Formarea echipelor de voluntari	Octombrie 2025	Liceul „Charles Laugier” Craiova

III. ÎMPREUNĂ PUTEM DĂRUI UN STROP DE BUCURIE! – Școala Gimnazială „Traian”, Craiova

Nr. crt.	Denumirea activității	Perioada	Loc de desfășurare
1.	Formarea echipelor de voluntari	Octombrie 2025	Liceul „Charles Laugier” Craiova
2.	Legume și fructe donate ❖ Profesorii și elevii voluntari pregătesc fructe și legume pentru copiii cu probleme sociale.	Noiembrie 2025	Școala Gimnazială „Traian”, Craiova
3.	Crăciunul- sărbătoarea bucuriei! ❖ Profesorii și elevii voluntari pregătesc daruri pentru copiii cu probleme sociale.	Decembrie 2025	Școala Gimnazială „Traian”, Craiova
4.	Un zâmbet de Paște Profesorii și elevii voluntari pregătesc daruri în scopul donării copiilor cu probleme sociale.	Aprilie 2026	Școala Gimnazială „Traian”, Craiova
5.	Daruri pentru suflete curate Campanie de strângere de jucării, cărți și dulciuri pentru copii defavorizați.	Iunie 2026	Școala Gimnazială „Traian”, Craiova

EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evaluarea a respectat cerințele specifice disciplinei: evaluarea activităților de educare a limbajului: o evaluare inițială, evaluare continuă/formativă, evaluare sumativă; metode și procedee de evaluare (observarea curentă, conversația, probele orale, practice, scrise, portofoliul, proiectul etc.); teste de evaluare cu diverse tipuri de itemi.

FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Membrii au participat la activități de formare continuă, au centralizat și raportat participările responsabilului cu formarea continuă la nivel de unitate școlară.



4.3. DEZVOLTARE PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIE ÎN CARIERĂ

Formarea continuă, prin diferite forme și programe, constituie un drept al personalului didactic și didactic auxiliar. Această activitate este coordonată de Ministerul Educației Naționale și se realizează în unități de învățământ, în centre de examen pentru acordarea definitivării în învățământ sau a gradelor didactice și prin furnizorii de formare (ISJ, CCD, instituții de învățământ superior și alte instituții abilitate pentru pregătirea și perfecționarea personalului didactic).

Activitatea de formare continuă trebuie să fie centrată pe obiective specifice dezvoltării competențelor psihopedagogice și metodice în specialitate, teoretico-metodologice, practico-acționale și constructiv-creatoare.

Formele de realizare a formării continue sunt următoarele:

- perfecționarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, în catedre și/sau comisii metodice și în activități ale cercului pedagogic;
- perfecționarea curentă prin participare la simpozioane, sesiuni de comunicări, cursuri;
- perfecționarea prin definitivare în învățământ și acordarea gradelor didactice;
- perfecționarea periodică (organizată o dată la cinci ani);
- programe de conversie profesională;

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învățământ, cu funcție managerială de reglare-autoreglare continuă a procesului de învățământ, la toate nivelurile sale de referință (funcțional-structural-operațional).

La nivelul funcțional, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea activităților pedagogice și sociale de convertire practică a finalităților de sistem (ideal, scopuri ale educației) în obiective angajate în cadrul procesului de învățământ, în mediul școlar și extrașcolar.

La nivelul structural, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de valorificare deplină a tuturor resurselor pedagogice (informaționale, umane, didactico-materiale, financiare) existente la nivel de sistem și de proces.

La nivel operațional, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de proiectare, realizare, dezvoltare și finalizare a activităților specifice procesului de învățământ (lecții, cursuri, seminarii, lucrări practice, ore de dirigiență, activități extrașcolare cu elevii, cadrele didactice, părinții, alți reprezentanți ai comunității educative; activități: manageriale, metodice, de asistentă psihopedagogică și socială, de orientare școlară și profesională, de consiliere, etc.), în condiții optime corespunzător contextului intern și extern existent, pe termen scurt, mediu și lung.

Perfecționarea la nivelul unităților de învățământ trebuie să îndeplinească funcția de reglare - autoreglare a activității instructiv - educative, didactice și extradidactice, de dezvoltare profesională personalizată, de inovare a practicii școlare într-un anumit spațiu de instruire și situații educative, de stimulare a creativității cadrelor didactice și a elevilor, de investigare a activității școlare.

Pe parcursul anului școlar, în ceea ce privește activitatea de predare și învățare bazată pe competențe și a învățării centrate pe elev, au ieșit în evidență următoarele puncte slabe:

- comunicarea intrasistemică uneori deficitară;
- activitățile extracurriculare uneori formale, contribuția lor la îmbunătățirea curriculum-ului fiind redusă sau ineficientă;
- procent mic la concursurile școlare;



Pentru soluționarea acestor provocări au fost identificate o serie de posibile soluții precum:

- pregătirea cadrelor didactice prin cursuri de perfecționare organizate de CCD-Dolj sau alți formatori;
- monitorizarea permanentă a metodelor folosite de cadrele didactice în timpul orelor;
- susținerea unor lecții demonstrative cu folosirea metodelor centrate pe elev în cadrul derulării unor activități la nivelul comisiilor metodice;
- colaborarea dintre cadrele didactice, elevi, părinți și responsabili de la nivel local.

În ceea ce privește punctele tari, în proiectarea și desfășurarea activităților de predare-învățare și evaluare, s-au constatat următoarele:

- proiectarea documentelor cadrelor didactice în conformitate cu recomandările / reglementările ghidurilor metodologice pentru aplicarea programelor școlare, cu metodica predării fiecărei discipline și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor;
- aplicarea corectă a curriculum-ului pentru fiecare disciplină cu respectarea programelor școlare.

Pregătirea umanistă, socială și științifică de bază este asigurată de profesori de diferite specialități.

TABEL CADRE DIDACTICE INSCRISE LA GRADE DIDACTICE

NR. CRT	NUME ȘI PRENUME	GRAD DIDACTIC	ANUL SUSȚINERII	OBSERVAȚII	STATUT
1.	UNCHEAȘU ALINA	DEFINITIVAT	2026		
2.	GACHI NEAGOE LOREDANA	GRADUL I	2027	Cerere amânare	TITULAR
3.	RĂDUICĂ CIOCEA VERONICA SIMONA	GRADUL I	2027		TITULAR
4.	PERSU DARIUS	GRADUL I	2029		TITULAR
5.	CORBOIANU CATRINEL	GRADUL II	2026		TITULAR
6.	POPA MĂDĂLINA	GRADUL II	2026		TITULAR
7.	MIHALACHE NARCIS	GRADUL II	2026		TITULAR



**CREDITE PROFESIONALE TRANSFERABILE A
COMPETENȚELOR DOBÂNDITE PRIN PROGRAME PENTRU ABILITATE
FUNCȚIONALĂ ȘI PROGRAME ASIMILATE ACESTORA**

NR. CRT.	NUME SI PRENUME	NUMĂR CREDITE ECTS
1.	PLOAE CORINA LAURA	2 ECTS
2.	ȘERBAN CLAUDIA	1 ECTS
3.	RĂDUICĂ SIMONA	1 ECTS
4.	POPA MĂDĂLINA	1 ECTS
5.	BĂDICĂ VIOLETA	1 ECTS
6.	BĂDELE LIVIA	1 ECTS
7.	GACHI NEAGOE LOREDANA	1 ECTS
8.	PANEA LUDMILA	2 ECTS
9.	MARCU ALINA	2 ECTS
10.	NICĂ FLORENTINA	2 ECTS
11.	CIORBAGIU NAON DIANA MARIA	1 ECTS
12.	ENCULESCU MIRELA	1 ECTS
13.	PREOTEASA FLORI DANIELA	1 ECTS
14.	DANET RALUCA	1 ECTS
15.	GÎRNICEANU PĂUNA	1 ECTS
16.	MINOIU MIRUNA	2 ECTS
17.	BÂRZAN ALINA	1 ECTS
18.	GEORGESCU LUMINIȚA FILOFTEIA	2 ECTS

TABEL CADRE DIDACTICE METODIȘTI

NR.CRT.	NUME, PRENUME, CADRU DIDACTIC	DISCIPLINA
1.	PANEA LUDMILA	FIZICĂ
2.	PLOAE CORINA LAURA	TEHNICE (NURSING)
3.	BÎRSAN SORIN	MATEMATICĂ
4.	ENCULESCU MIRELA	GEOGRAFIE

TABEL CADRE DIDACTICE EVALUATORI NAȚIONALI (CPEECN)

NR.CRT.	NUME, PRENUME, CADRU DIDACTIC	DISCIPLINA
1.	GEORGESCU LUMINIȚA	CHIMIE
2.	PLOAE CORINA LAURA	ASISTENȚĂ MEDICALĂ
3.	PANEA LUDMILA	FIZICĂ
4.	BÎRSAN SORIN	MATEMATICĂ

TABEL CADRE DIDACTICE FORMATORI

NR.CRT.	NUME, PRENUME, CADRU DIDACTIC
1.	PANEA LUDMILA
2.	GEORGESCU LUMINIȚA FILOFTEIA
3.	BÎRSAN SORIN
4.	PLOAE CORINA LAURA

TABEL CADRE DIDACTICE MENTORI

NR.CRT.	NUME, PRENUME, CADRU DIDACTIC
1.	CIORBAGIU NAON DIANA
2.	GEORGESCU LUMINIȚA FILOFTEIA
3.	PANEA LUDMILA
4.	PLOAE CORINA LAURA

Toate cadrele didactice s-au preocupat de propria formare participând la diverse activități:

CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ

Prof. Căprioară Cristiana a participat la:

- Workshop “Biblioteca și școala – resurse educaționale pentru învățare, incluziune și digitalizare” Er Simpozion national ”Educația pentru valori, promotorul copiilor fericiți”
- Simpozionul Internațional “Natura, o comoară neprețuită” Acreditare Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121- SCH-000320741
- Conferința internațională „Wellbeing în școală: elevul și profesorul în centrul educației” (ediția I), organizată de Școala Gimnazială Particulară „Ethos”, Craiova, România.
- 68th Pan-EU Conference on Digital Education
- Cursul „Profesorul mentor în era digital”, CCD Dolj, 25 ore

Prof. Nică Florentina a participat la:

- Acțiunile de formare și Instruire pentru prevenirea actelor de violență și bullying în rândul copiilor în cadrul proiectului „Fără bariere într-o lume fără frontiere” implementat de asociația Pro Diaconissa în cadrul proiectului SAVE („School Anti-Violence Ecosystem”) coordonat de fundația World Vision România și cofinanțat de Uniunea Europeană, 16.03.2026
- Webinarul „Surse de informare, conținuturi și canale de comunicare pe Internet” cu durata de o oră, organizat de Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI, în data de 26.02.2026.
- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 25.02.2026 „Cum îi motivăm pe liceeni în era digitală - soluții actuale pentru clasă”, susținut de Simion Echim, cu durata de o oră.
- „Puterea cuvintelor. O zi pentru lectură” eveniment organizat de Asociația Corint Pro Educație în data de 15 februarie, cu ocazia Zilei Naționale a Lecturii;



- webinarul „Bacalaureatul la Istorie – abordări centrate pe competențe” organizat în data de 20 ianuarie 2026, în cadrul programului de Mentorat Litera;
- webinarul „Strategii pentru facilitarea tranziției între nivelurile de învățământ” organizat în data de 11 septembrie 2025, în cadrul programului de Mentorat Litera;
- webinarul „Cum corelăm programa școlară cu profilul adolescentului” organizat în data de 24 februarie 2026, în cadrul programului de Mentorat Litera;
- Workshopul „Biblioteca și școala – resurse educaționale pentru învățare, incluziune și digitalizare”, organizat în perioada 17-19 februarie 2026, de Liceul „Charles Laugier” Craiova în colaborare cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” în cadrul Programului de Acreditare Erasmus+ domeniul Educație Școlară, cu numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320741;
- Conferința națională online "De la clasă în viață: o minte antrenată să gândească" (1 oră), desfășurată pe data de 10 martie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA.
- Conferința națională online "strategii pentru integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES)"(1 oră), desfășurată pe data de 25 februarie 2026, în cadrul programului de MENTORAT LITERA.
- 69th Pan-European Conference on Digital Education, Primera Courses, Liubliana, Slovenia, 18 decembrie 2025;
- 70th Pan-European Conference on Digital Education, Primera Courses, Liubliana, Slovenia, 29 ianuarie 2026;
- 71th Pan-European Conference on Digital Education, Primera Courses, Liubliana, Slovenia, 26 februarie 2026;
- participare la online CELTA Day Conference - 2 ore, cu titlul „The journey of growth that shapes great teachers”, 27 februarie 2026, organizat de Shakespeare School CELTA Training Division
- în perioada 27.10.2025-31.10.2025 la mobilitatea Erasmus+ de tip job shadowing la 3rd General Lyceum Katerini, Paralia Katernini, Grecia, în cadrul proiectului cu numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320741

Prof. Răduică Veronica Simona a participat la:

- Cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară Tehnologii- Integrarea tehnologiilor digitale modern în formarea profesională sanitară și estetică 5.12.2025, Școala Postliceală FEG Craiova
- Cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară Tehnologii - Inovații și bune practice în



didactica învățământului sanitar și esthetic. Formarea competențelor în contextual actual, 17.04.2026, Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret, Craiova.

- Simpozionul national „Comunicarea și dezvoltarea personal a asistentului medical” 08.05.2026, Craiova

- Cursul „Profesorul mentor în era digitală”, CCD Dolj

Prof. Ploae Corina Laura participat la:

- Cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară Tehnologii - Integrarea tehnologiilor digitale modern în formarea profesională sanitară și estetică 5.12.2025, Școala Postliceală FEG Craiova.

- Cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară Tehnologii - Inovații și bune practice în didactica învățământului sanitar și estetic. Formarea competențelor în contextual actual, 17.04.2026, Liceul Tehnologic UCECOM Spiru Haret, Craiova.

- Cursul „Rolul profesorului metodist în perfecționarea cadrelor didactice” organizat de CCD Dolj, desfășurat în perioada 09-15.02.2026, 25 de ore.

- Cursul de formare „Educație parentală”, organizat în data de 15.10.2025, 20 ore de formare

- Cursul „Educație incluzivă prin predarea cu atenție la traume”, organizat de CCD Dolj, desfășurat în perioada 27.05.2026 - 03.06.2026, 25 de ore.

- Cursul de formare „Strategii inovative pentru management performant și accelerarea transformării în instituțiile de învățământ și comunitate”, organizat de Universitatea de Știință și Tehnologie POLITEHNICA, București, 29.06.2026 - 24.07.2026, 28 credite.

- Masă rotundă internațională „Prevenirea burn outului la cadre didactice și elevi”, 10.10.2025.

- Webinarul „Împreună construim o Cultură a reușitei în sala de clasă”, 29.01.2026.

- Workshop internațional „Educație pentru tranziția verde” În cadrul Proiectului Educațional „Pedagogie creativă”, 10.10.2025.

- Dezbateri pe tema „Provocările pedagogiei actuale” în cadrul Proiectului național „Școala altfel-formă de educație nonformală”, organizat online, în data de 19.12.2025.

- Workshopul „Biblioteca și școala – resurse educaționale pentru învățare, incluziune și digitalizare”, organizat în perioada 17-19 februarie 2026, de Liceul „Charles Laugier” Craiova în colaborare cu Biblioteca Județeană „Alexandru și Aristia Aman” în cadrul Programului de Acreditare Erasmus+ domeniul Educație Școlară, cu numărul 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320741.

- Simpozionul Național „Consiliere și orientare”, organizat în cadrul Proiectului Educațional cu finanțare extrabugetară „Pedagogia creativă”, desfășurat online, în data de 10 Octombrie 2025.



- Seminarul județean „Comunicare eficientă cu părinții,, organizat în cadrul Proiectului Educațional cu finanțare extrabugetară „Pedagogia creativă”, desfășurat online, în data de 10 Octombrie 2025.
- Seminar internațional „Green Balkans" eTwinning Guardians for the Earth" Vidin, 12.12.2025, 12 ore, organizat în cadrul Erasmus /eTwinning.
- Noi abordări ale alimentației în contextul vieții moderne și impactul asupra sănătății populației";
- Conferința internațională „Sănătate și securitate la locul de muncă” organizată de Colegiul Național „Ștefan Odobleja" Craiova, 12.02.2026.
- Conferință interjudețeană „Inovație și excelență în învățământul secolului 21- Abordări și soluții" , organizată de Colegiul Militar „Tudor Vladimirescu", 10.02.2026.
- Conferința de diseminare a proiectului Ecomotional: o abordare emoțională pentru a face față schimbărilor de mediu și un angajament pentru sustenabilitate. Reference: 2024-1-ES01-KA210-ADU-000247285, 28.02.2026.
- Simpozionul Regional „Sănătatea, lucrul cel mai de preț al omului” cu lucrarea „Sănătatea – Luceafărul – cel mai de preț al omului. Abordare holistică și responsabilitate profesională în domeniul sanitar”, organizat de Școala Postliceală Sanitară Slatina, Olt, 28.03.2026.
- Simpozionul Național „Comunicarea și dezvoltarea personală a asistentului medical”, cu lucrarea „Eficientizarea comunicării terapeutice”, organizat de Liceul „Charles Laugier”, 08.05.2026.

Prof. Giurca Mihaela a participat la:

- Simpozion internațional „Reconfigurarea educației pentru o lume în schimbare,, 3 martie 2026.
- Simpozionul Regional „Santatea, lucrul cel mai de pret al omului”, editia V- 2026, 30 martie 2026.
- Simpozionul national „Comunicarea si dezvoltarea personala a asistentului medical,, editia a III- a, 8 mai 2026.
- Conferinta judeteana „3E (Exploreza- Experimenteaza-Expune), editia a VI-a, 17 decembrie 2025.
- Conferinta internationala „Sanatate si securitate la locul de munca,, editia a XI-a, 12.02.2026
- Conferinta Paneuropeana privind educatia digitala, 26.02.2026
- Conferința Județeană „Dezvoltarea competențelor socio-emoționale ale din învățământul preuniversitar, editia I, desfasurata la Scoala gimnaziala „Sf. Gheorghe., Craiova, in data de 20. 02. 2026

Prof. Șerban Mariana Claudia a participat la:

- Workshopul „Noi abordări ale alimentației în contextual vieții moderne și impactul asupra sănătății populației” organizat de Universitatea din Craiova, Facultatea de Horticultură, în data de 10 decembrie 2025;



- Workshopul „Biblioteca și școala – resurse educaționale pentru învățare, incluziune și digitalizare” organizat de Liceul „Charles Laugier” în colaborare cu Biblioteca Județeană „Alexandru si Aristia Aman” Craiova, în perioada 17-19 februarie 2026, în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 KA1 – Acreditare Erasmus+ - domeniul Educației Școlare, contract: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320741.
- Simpozionul Național „Învățământul Modern: Creativitate și inovație”, ediția a IX a, 16 decembrie 2025.
- Simpozionul Național „Educația de azi”, organizat de Edusustenabil S.R.L. cu lucrarea „Sustainability in education- introducing green and eco-lifestyles” din data de 05.12.2025
- Simpozionul Regional „Comunicarea si dezvoltarea personala a asistentului medical,, editia a III - a, cu lucrarea „Rolul noțiunilor de anatomia și fiziologia omului în dezvoltarea personală a asistentului medical”, 8 mai 2026, organizat de Liceul „Charles Laugier” Craiova
- Certificat de participare la Conferința Internațională „Importance of Sustainable Development Goals”, 30.03.2026, organizată de Teachers Community Georgia
- Curs de formare cu titlul „Sustainability in education- introducing green and eco-lifestyles” organizat de Maksima TC, Split Croația în perioada 25-31 octombrie 2025 prin programul Erasmus+, Acțiunea-cheie 1 KA1 – Acreditare Erasmus+ - domeniul Educației Școlare, contract: 2025-1-RO01-KA121-SCH-000320741.

Prof. Obretin Jeni a participat la:

- Masa Rotunda Regionala „Eminescu-Univers Deschis’’, 15.01.2026
- „Comunicarea interculturala in situatii educationale cunoastere-metode-competente didactice, 6 noiembrie 2025.
- Curs de formare cu titlul „Copilul meu este diferit” din carul Programului de consiliere pentru cadrele didactice care au la clasa copii cu cerinte educationale specific, organizat de Centrul Judetean de Resurse si Asistenta Educationala, Dolj, in perioada 23.02.2026-9.03.2026, cu durata de 18 ore.

Prof. Popa Madalina Simona a participat la:

- Simpozion Național „Comunicarea si dezvoltarea personală a asistentului medical” 08.05.2026, Liceul „Charles Laugier”, Craiova

Prof. Minoiu Miruna a participat la:

- Simpozionul National „FINLIT pentru toti – Educatie financiara de la scoala la comunitate”, martie 2026 (diploma de participare), martie 2026
- „Curs vocational in domeniul financiar nebanca – Asigurari, 20 ore (certificat), noiembrie 2025
- Curs “Prevenirea si combaterea obezitatii in randul elevilor printr-o alimentatie sanatoasa”, 13-15 credite CPT (certificat), aprilie 2026



- Workshop „Biblioteca si scoala – resurse educationale pentru invatare, incluziune si digitalizare”(diploma de participare), februarie 2026

Prof. Triculescu Delia Mariana a participat la:

- Simpozion Național „Comunicarea si dezvoltarea personală a asistentului medical” 08.05.2026, Liceul „Charles Laugier”, Craiova

Prof. Enculescu Mirela a participat la:

- Simpozion Național „Comunicarea si dezvoltarea personală a asistentului medical” 08.05.2026, Liceul „Charles Laugier”, Craiova

Prof. BĂDICĂ VIOLETA a participat la:

- Cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară Tehnologii – Integrarea tehnologiilor digitale moderne în formarea profesională sanitară și estetică 05.12.2025, Scoala Postliceală FEG Craiova

- Cercul pedagogic al cadrelor didactice din învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară Tehnologii –Inovații și bune practici în didactica învățământului sanitar și estetic „Formarea competențelor în învățământul profesional și tehnic pentru modulele din aria curriculară Tehnologii 17.04.2026, Liceul Tehnologic Ucecom, Spiru Haret, Craiova

- Simpozion Național „Comunicarea si dezvoltarea personală a asistentului medical” 08.05.2026, Liceul „Charles Laugier”, Craiova

- WORKSHOPUL „Noi abordări ale alimentației în contextul vieții moderne și impactul asupra sănătății populației”, desfășurat în data de 10.12.2025

- Proiect:„Fără bariere într-o lume fără frontiere” implementat de Asociația Pro Diaconissa desfășurat în perioada 01.03.2025 - 30.04.2026

Prof. Demetrescu Mihaela Ligia a participat la:

- Simpozion Internațional de educație ecologică și protecția mediului-6 decembrie 2025

- Simpozion Național Calitate și performanță educațională în școala europeană - 31 ianuarie 2026

- Cursul „Pedagogie digitală”, acreditat prin ordinul ministrului educației și cercetării nr. OMEC 3216 din 03.02.2025, având ca furnizor

ASOCIAȚIA AS 2001 ALBA IULIA , cu un număr de 84 ore, dobândind un număr de 28 credite CPT

- Cursul „Instrumente și metode de predare-învățare-evaluare cu ajutorul TIC”, acreditat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3631 din 27.04.2022, având ca furnizor Asociația PROFEDU, cu un număr de 80 ore, dobândind un număr de 20 credite CPT



- iEdu: Colaborarea în clasa digitală, Intel Corp. & Institutul pentru Educație (România)-21 ore

Prof. Panea Ludmila a participat la:

- Simpozion Național „Comunicarea și dezvoltarea personală a asistentului medical” 08.05.2026, Liceul „Charles Laugier”, Craiova

Prof. Păunescu Mariana a participat la:

- Simpozionul Internațional „NOI ABORDĂRI EDUCATIONALE PRIN PROIECTE ERASMUS +”, cu lucrarea metodică-științifică „Clubul de lectură”, desfășurată pe 10.02.2026, pe platforma Google Meet, organizat de Liceul „Voltaire

- Conferința Județeană „Dezvoltarea competențelor socio-emoționale a elevilor din învățământul preuniversitar”, cu lucrarea metodică-științifică „Educația socio-emoțională a elevilor prin literatură, etică și religie”, desfășurată pe 20.02.2026, la ȘC. GIMN. „SF. GHEORGHE”.

- Conferința Internațională „Educația în secolul XXI”, cu lucrarea metodică-științifică „Dezvoltarea competențelor de lectură și exprimare prin abordarea interdisciplinară a basmelor românești”, desfășurată pe 12.02.2026, pe platforma Google Meet, organizată de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi

- Cursul „EXPERT ÎN EGALITATEA DE ȘANSE” – 220 de ore, organizate de STAT 2 PERFORM, desfășurat în perioada 28.11.2025 - 31.01.2026

Prof. Mitricof Bianca Iliana a participat la:

- Workshop “Biblioteca și școala- resurse educaționale pentru învățare, incluziune și digitalizare”, 19.02.2026 Biblioteca Județeană “Alexandru și Aristia Aman”

- Simpozion Internațional “Multiculturalitatea – Unitate în diversitate”, ed a IIa, 6.03.2026, Școala Gimnazială “Anton Pann” Craiova

- Simpozion Internațional “Reconfigurarea educației pentru o lume în schimbare”, 3.03.2026

- Simpozion Internațional “Natura- o comoară nepretuită”, ed a IXa, 3.12.2025, Grădinița cu PP “Casuta Fermecată” Craiova

- Simpozion “Sănătatea lucrului cel mai de preț al omului”, ed a Va, 31.03.2026, Școala Postliceală Slatina

- Conferința Internațională “Sănătatea și securitatea la locul de muncă”, 12.02.2026, Colegiul “Stefan Odobleja” Craiova

- Conferința Județeană “3 E (Explorează- experimentează- expune) cu STEM”, 17.12.2025, Școala Gimnazială “Sf. Dumitru”

- Conferința județeană, “Voluntar în școala mea”, 1.04.2026, Școala Gimnazială “Tudor Segarceanu” Goicea

- Cursul “Profesorul mentor în era digitală”, martie 2026, 25 ore, CCD Dolj.



- Cursul “Competente digitale de utilizare a tehnologiei informatiei ca instrument de invatare si cunoastere”, 30.03.2026-17.04.2026, 60 ore, Asociatia Domino

Prof. Stănescu Antalia-Celestina a participat la:

- Agenția Națională pentru Programme COMunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP), Atelier Experiențe Erasmus, 14.10.2025
- Webinarul organizat de Editura Art Klett în data de 11.11.2025, „O clasă fără bullying”
- Simpozionul național Învățământul modern, creativitate și inovație organizat de Școala Gimnazială „Tudor Segărceanu”, Goicea
- Simpozionul național Educația integrală – provocări și soluții pentru o școală incluzivă, nonviolentă și orientată spre dezvoltarea competențelor de viață, organizat de Liceul „Tudor Arghezi” Craiova
- Conferința Națională Fenomenul bullying, o realitate prezentă în școala românească, organizat de Școala Gimnazială „Traian” Craiova
- Universitatea din Craiova, Conferința internațională Text. Context. Pretext., ediția a VI-a, 29-29 noiembrie 2025
- Universitatea din Lisabona, Conferința internațională RostUL11, ediția a XI-a, 28-30 mai

Prof. Velea Mariana Cristiana a participat la:

- Simpozion judetean “ Bullying-ul bariera spre o copilarie fericita”
- Conferinta nationala: Elevi cu C.E.S. in context de Bullying”
- Conferinta nationala “DIGITREND – Educatie in transformare”
- Masterclass “Dezvoltarea competentelor cheie prn strategii si instrumente didactice”
- 68th Pan EU conference on Digital Education
- 74th Pan European Conference on Digital Education
- Cursul DIGI PROF EDU (84 ore - un numar de 28 credite CPT)

Prof. Gîrniceanu Păuna a participat la:

- Masă rotunda "Abilitate nu dizabilitate", 6 februarie 2026, Școala Gimnazială "Sf. Mina" Craiova
- Webinar "Elevii în acțiune: cum cultivăm gândirea critică și inițiativă la clasă", online, 27.11.2025, Asociația Europeană a Profesioniștilor din Educație EDUMI
- Webinar online "Abordarea domeniului de conținut Dezvoltare socio-emoțională în orele de Consiliere și dezvoltare personală" (1 oră), 18 noiembrie 2025, în cadrul programului de MENTORAT LITERA.
- Webinar: "Using Generative AI for Language Development: Evolving Practices in the Southeast Asian Region" at ASEAN TeachingEnglish Online Conference 15 October 2025



- Conferință "Exemple de bune practici în incluziunea școlară a elevilor cu dizabilități" online în data de 11.11.2025, Școala Gimnazială Sf. Mina Craiova
- Conferință "Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți " desfășurat pe data de 11 noiembrie 2025, în cadrul programului de Mentorat Litera
- Curs Erasmus+ KA1 " Exploring AI tools for education" (ICT)- 25 ore în Seville, Spania, 20-24 April 2026

SIMPOZIOANE / MESE ROTUNDE / CONFERINȚE / PROIECTE EUROPENE:

- Simpozionul Internațional "Natura, o comoară neprețuită" Acreditare Erasmus+ 2025-1-RO01-KA121- SCH-000320741
- Simpozionul Național „FINLIT pentru toti – Educație financiară de la școală la comunitate”, martie 2026 (diploma de participare), martie 2026
- Simpozionul Național „Consiliere și orientare,, organizat în cadrul Proiectului Educațional cu finanțare extrabugetară „Pedagogia creativă”, desfășurat online, în data de 10 Octombrie 2025.
- Simpozionul Național „Comunicarea și dezvoltarea personală a asistentului medical”, organizat de Liceul „Charles Laugier”, 08.05.2026.
- Simpozionul Național „Învățământul Modern: Creativitate și inovație”, ediția a IX a, 16 decembrie 2025, organizat de Școala Gimnazială „Tudor Segărceanu”, Goicea
- Simpozionul Național „Educația de azi”, organizat de Edusustenabil S.R.L. din data de 05.12.2025
- Simpozion județean “ Bullying-ul bariera spre o copilărie fericită”
- Simpozionul național Educația integrală – provocări și soluții pentru o școală incluzivă, nonviolentă și orientată spre dezvoltarea competențelor de viață, organizat de Liceul „Tudor Arghezi” Craiova
- Simpozion Internațional de educație ecologică și protecția mediului-6 decembrie 2025
- Simpozion Național Calitate și performanță educațională în școala europeană - 31 ianuarie 2026
- Simpozionul Regional „Sănătatea, lucrul cel mai de preț al omului”, organizat de Școala Postliceală Sanitară Slatina, Olt, 28.03.2026.
- Masa rotundă Regională „Eminescu-Univers Deschis”, 15.01.2026
- Masă rotundă "Abilitate nu dizabilitate", 6 februarie 2026, Școala Gimnazială "Sf. Mina" Craiova
- Conferința Internațională “Sanatatea și securitatea la locul de muncă”, 12.02.2026, Colegiul “Stefan Odobleja” Craiova



- Conferința Județeană “3 E (Explorează- experimentează- expune) cu STEM”, 17.12.2025, Școala Gimnazială “Sf. Dumitru”
- Conferința județeană, “Voluntar în școala mea”, 1.04.2026, Școala Gimnazială “Tudor Segarceanu” Goicea
- Conferință "Exemple de bune practici în incluziunea școlară a elevilor cu dizabilități" online în data de 11.11.2025, Școala Gimnazială Sf. Mina Craiova
- Conferință "Cum influențează somnul echilibrul emoțional și performanța școlară la copii și adolescenți " desfășurat pe data de 11 noiembrie 2025, în cadrul programului de Mentorat Litera
- Conferința Națională Fenomenul bullying, o realitate prezentă în școala românească, organizat de Școala Gimnazială „Traian” Craiova
- Conferința Internațională „Educația în secolul XXI”, cu lucrarea metodică științifică „ Dezvoltarea competențelor de lectură și exprimare prin abordarea interdisciplinară a basmelor românești”, desfășurată pe 12 .02.2026, pe platforma Google Meet, organizată de Liceul Teoretic „Tudor Arghezi
- Conferința de diseminare a proiectului Eemoțional: o abordare emoțională pentru a face față schimbărilor de mediu și un angajament pentru sustenabilitate. Reference: 2024-1-ES01-KA210-ADU-000247285, 28.02.2026.

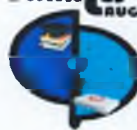
ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE:

- Let's Do it, Romania! - 20 septembrie 2025
- „Maratonul Resuscitării” - 20 septembrie 2025
- «Unis dans la diversité» - Ziua europeană a limbilor - Septembrie 2025
- „Mesajul meu pentru pace” Ziua Internațională a păcii - 20 septembrie 2025
- Ziua Mondială a Farmacistului - 25.09.2025
- Comemorarea Holocaustului în România - 9 octombrie 2025
- Ziua Mondială a Sănătății Mintale - Octombrie 2025
- Ziua Mondială a alimentației - 16 octombrie 2025
- Vizită în laboratoarele Fac. De Farmacie din cadrul Univ. De Medicină și Farmacie Craiova - Octombrie 2025- iunie 2026
- Viața de student -15 Octombrie 2025
- Parteneriat educațional „Împreună pentru o școală sigură și civilizată” - Octombrie 2025- iunie 2026
- Ziua europeană de luptă împotriva traficului de persoane - 18 octombrie 2025
- Vizită în laboratoarele Fac. De biologie din cadrul Univ. Din Craiova - 3 Noiembrie 2025
- Ziua Mondială a Toleranței - 15 noiembrie 2025
- Povestea Pământului - 3-7 Noiembrie 2025
- Ziua universală a drepturilor copilului - 20 noiembrie 2025
- Ziua Mondială a Diabetului - Noiembrie 2025
- Proiect de parteneriat „Natura prietena noastră!” - Noiembrie 2025 - Iunie 2026



- Proiect de parteneriat „Inovație în educație” - Noiembrie 2025 - Iunie 2026
- 1 decembrie 2025 – Ziua Națională a României - 28 noiembrie 2025
- Acord de parteneriat Facultatea de Stiinte, departamentul de Chimie - Noiembrie 2025 - Iunie 2026
- Parteneriat educational „Educație și sănătate – împreună pentru o viață sănătoasă” - Noiembrie 2025 - Iunie 2026
- Proiect de parteneriat „Aproape de bunici” - Noiembrie 2025 - Iunie 2026
- Proiect de parteneriat „Natura- izvor de sanatate!” - Noiembrie 2025 - Iunie 2026
- „Adoptarea unui stil de viață sănătos” - Decembrie 2025
- Ziua Mondială de Luptă împotriva HIV/SIDA - Decembrie 2025
- Magia Craciunului - Decembrie 2025
- In Memoriam Mihai Eminescu - 15 ian. 2026
- 24 ianuarie 2026 – Unirea Principatelor Române Moldovași Țara Românească
- 23 ianuarie 2026
- „Stop violența” - 30 ianuarie 2026
- Ziua Internațională a Non-violenței în școală - 30 ianuarie 2026
- Ziua Europeană a Siguranței pe Internet - Februarie 2026
- Ziua Mondială de Luptă împotriva Cancerului - Februarie 2026
- Ziua Internațională a Francofoniei - Martie 2026
- „Mama – izvor de iubire” - 6 martie 2026
- Ziua Internațională a teatrului - 27 martie 2026
- Ziua Mondială a Pământului - 22 aprilie 2026
- Ziua Mondială a Sănătății - Aprilie 2026
- Să dăruim un zâmbet de Paște - Aprilie 2026
- Ziua Internațională a Asistentului Medical - Mai 2026
- WORKSHOP cu tema „Nutriție și dietetică” - Mai 2026
- Concurs județean „În slujba sănătății oamenilor” - Mai 2026
- Tripla semnificație a zilei de 9 mai în istoria României și a Europei - 9 mai 2026
- 1 Iunie - Ziua Copilului - Iunie 2026
- „Armonia naturii în pericol” - proiect educativ - 5 iunie 2026
- Ziua Mondială a Donatorului de Sânge - Iunie 2026
- Concurs Interjudețean Nursing-știință și vocație - Iunie 2026

Cadrele didactice ale școlii au participat la cercurile pedagogice organizate pe parcursul acestui an școlar, la întâlnirile comisiilor metodice din care fac parte, dar și la cursuri de formare. Toate cadrele didactice din unitatea noastră au participat la consfăturile organizate de ISJ Dolj la începutul anului școlar. În cadrul comisiilor organizate la nivelul școlii s-au desfășurat lecții demonstrative, mese rotunde sau susținere de referate cu scopul de a împărtși din cunoștințele acumulate și celorlați colegi de catedră. Tot ca activitate de perfecționare poate fi



considerată și organizarea de activități extracurriculare cu ocazia diferitelor evenimente. S-au utilizat eficient resursele TIC în procesul didactic (resurse audio-video și IT&C - Dvd-player, Videoproiector, Internet, calculator, CD/DVD, diapozitive/foto, filme, prezentări multimedia) și RED puse la dispoziție de ISJ, documente și prezentări distribuite elevilor întâlniri virtuale, Google Classroom.

5. ELEVI

5.1. IDENTIFICAREA ȘI ANALIZA TENDINTELOR DEMOGRAFICE DIN CIRCUMSCRIPTIA SCOLARĂ/ZONĂ:

Fundamentarea planului de școlarizare s-a făcut ținând seama de următorii factori:

- existenta a două niveluri de învățământ :liceal si postliceal sanitar
- realizarea planului de școlarizare la liceu –postliceală 100% în fiecare an școlar
- intrarea în învățământul universitar, universitar medical sau postliceal a 90% din absolvenții liceului în fiecare din anii anteriori;
- cadre didactice și specialiști cu o experiență deosebită la catedre și rezultate deosebite în activitate;
- desfășurarea programului de dimineață pentru liceu și după amiaza pentru Școala Postliceală Sanitară;
- baza materială adecvată;
- pregătirea pentru toți elevii în domeniul informaticii;
- asigurarea pregătirii deosebite teoretice și practice a viitorilor asistenți medicali;

POPULAȚIA ȘCOLARĂ

	Ciclul liceal zi	Școala postliceală
2023-2024	13 clase	15 clase
Total clase	28 clase	
	Ciclul liceal zi	Școala postliceală
2024-2025	14 clase	15 clase
	Ciclul liceal zi	Școala postliceală
2025-2026	16	14 clase
Total clase	30 clase	

În anul școlar 2025-2026 școala funcționează cu 30 clase, activitatea desfășurându-se în două ture. Pe forme de școlarizare, situația se prezintă astfel:

NUMĂR ELEVI ÎN ANII ȘCOLARI 2021-2025

An școlar	Numar total de elevi	Numar de elevi liceu	Numar de elevi postliceala
2025-2026	714	367	347
2024-2025	629	325	304
2023-2024	701	326	375
2022-2023	694	318	376
2021-2022	650	259	391

ȘCOLARIZARE. FRECVENȚĂ. ABANDON ȘCOLAR 2025-2026

LICEU

Nr.crt	Clasa	Inscri si	Venit i	Trans ferati	Retra si	Exist enti la înche ierea cursu rilor	Prom ovati	Repet enti	Situat ie neinc heiat a	Prom ovați după înche ierea situat iei	Medii între				Absent e total	Moti vate	Nem otivat e
											6--6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9- 10			
1	IX A	26	1	0	0	27	27	0	0	27	0	1	13	13	1083	787	296
2	IX B	26	0	0	0	26	26	0	0	26	0	1	8	17	1722	1437	285
3	IX C	26	0	0	0	26	26	0	0	26	0	4	11	11	840	579	261
4	IX D	27	0	0	0	27	27	0	0	27	0	0	7	20	1251	806	445
5	X A	22	0	0	0	22	22	0	0	22	0	1	5	16	910	667	243
6	X B	19	0	0	0	19	18	0	1	19	0	0	9	10	1385	1091	294
7	X C	14	1	0	0	15	15	0	0	15	0	3	8	4	1280	1102	178
8	X D	29	0	0	0	29	29	0	0	29	0	0	2	27	1402	1196	206
9	XI A	24	0	0	0	24	23	0	1	24	1	4	12	7	2313	1872	441
10	XI B	23	0	0	0	23	23	0	0	23	0	2	11	10	1234	911	323
11	XI C	15	1	1	0	15	15	0	0	15	0	4	4	7	941	699	242
12	XI D	30	0	2	0	28	28	0	0	28	0	0	5	23	1943	1505	438
13	XII A	19	0	0	0	19	17	1	1	18	0	6	7	5	2114	1497	617



14	XII B	19	0	0	0	19	19	0	0	19	0	6	9	4	1609	1104	505
15	XII C	18	0	0	0	18	18	0	0	18	0	3	6	9	985	733	252
16	XII D	29	0	0	0	29	28	1	0	28	0	0	6	22	2071	1348	723

	Inscri si	Venit i	Trans ferati	Retra si	Exist enti	Prom ovati	Exma tricul ati/re pete nti	Sit. neinc heiat a	Prom dupa inche ierea situat iei	6--6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	6-- 6 ⁹⁹	Absenț e total	Moti vate	Nem otivat e
Total	366	3	3	0	366	361	2	3	364	1	35	123	205	23083	1733 4	5749

POSTLICEALĂ

Cla sa	Inscrisi	Venit i	Trans ferati	Retrasi	Existen ti la încheier ea cursuril or	Promov ati	Cu situatie neincheia ta	Promovati la sfarsitul anului	Ramas i repete nti după corige nta	Medii					Absenț e tota l	Mot ivat e	Ne mot ivat e
										5--5 ⁹⁹	6 ⁹⁹	7-7 ⁹⁹	8-8 ⁹⁹	9-- 10			
IA	29	0	0	0	29	26	3	26	3	0	0	2	9	15	110 3	339	764
IB	28	0	0	1	27	24	3	24	3	0	0	1	4	19	109 7	10	108 7
IC	30	0	0	0	30	23	7	24	6	0	0	0	5	19	102 8	184	844
ID	28	0	0	0	28	22	6	28	0	0	0	4	5	19	938	567	371

IIA	28	0	0	0	28	26	2	28	0	0	0	2	10	16	615	132	483
IIB	20	0	0	0	20	16	4	16	4	0	1	0	4	11	706	24	682
IIC	23	0	0	1	22	19	3	20	2	0	0	2	6	12	594	143	451
IIIA	30	0	0	0	30	29	1	30	0	0	0	1	7	22	655	12	643
IIIB	28	0	0	0	28	24	4	28	0	0	1	0	7	20	520	15	505
IA MF	29	0	0	1	28	27	1	27	1	1	2	9	7	8	104 2	68	974
IIA MF	23	0	0	1	22	16	6	16	6	1	0	5	5	5	1677	502	1175
IIIA MF	15	0	0	0	15	15	0	15	0	0	0	2	8	5	523	130	393
IIIA MR	19	0	0	0	19	18	1	18	1	0	0	0	4	14	213	0	213
II BF KT	17	0	0	0	17	17	0	17	0	0	6	4	6	1	204	192	12

Inscrisi	Veniti	Transferati	Retrasi	Existenti	Promovati	Situatii neîn cheiate	Promovati la sfarsitul anului	Ramasi repetenti dupa corigenta	Medii					Abs total	Motive	Nemoti- vate
									5--5 ⁹⁹	6— 7 ⁹⁹	7-8 ⁹⁹	8- 9 ⁹⁹	9-10			
347	0	0	4	343	302	41	317	26	2	10	32	87	186	10915	2318	8597



Situația școlară în anul 2025-2026 s-a prezentat astfel:

ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ		
Nr. crt.	An/Nr cls /nr. elevi	Nr. elevi / specializare
1	Anul I 5 clase 144 elevi	115– Asistent medical generalist 29– Asistent de farmacie
2	Anul II 5 clase 111 elevi	71 – Asistent medical generalist 23 – Asistent de farmacie 17-Asistent medical de BFKT
3	Anul III 5 clase 92 elevi	58 – Asistent medical generalist 15 – Asistent de farmacie 19– Asistent medical de radiologie
	347 elevi	La finalul anului școlar au promovat 317

LICEU		
Nr. crt.	Clasa /Nr cls/ Nr elevi	Nr. elevi /specializare
1	a IX-a 4 clase; 106 elevi	53 – Științe ale naturii 26 – Matematică informatică 27 - Filologie
2	a X-a 4 clase; 84 elevi	40 – Științe ale naturii 15 – Matematică-informatică 29 - Filologie
3	a XI-a 4 clase; 92 elevi	47– Științe ale naturii 15 – Matematică informatică 30 - Filologie
4	a XII-a 4 clase; 85 elevi	38– Științe ale naturii 18 – Matematică informatică 29 - Filologie
	367 ELEVII	

714 de elevi au fost înscriși la începutul anului școlar 2025-2026.

Mediul de proveniență:

Liceu: mediu urban (65,03%) și rural (34,97%);

Postliceala: mediu urban (67%) și rural (33%).

Din situația statistică se observă o scădere a numărului de absențe nemotivate per elev, menținându-se în continuare un mare număr total de absențe. Acest lucru este datorat fie neglijenței în a-și aduce documente medicale pentru o zi, întârzierilor de la prima oră și nu în ultimul rând chiulul de la anumite ore, dar și absențele pe care le-au totalizat elevii, care au abandonat/s-au retras din diferite motive: nu au putut să-și plătească gazda, masa, au plecat la lucru în altă parte, ori s-au căsătorit.

La liceu numărul abandonurilor în învățământul obligatoriu este mic, și se datorează condițiilor sociale, financiare precare, iar în ciclul superior nu s-au înregistrat abandonuri.

La Școala Postliceală Sanitară sunt elevi care se retrag din motive personale, financiare.

Măsurile pentru diminuarea absenteismului/abandonului

- lectorate mai dese cu părinții,
- introducerea catalogului electronic



- legătura părinte-școală telefonic, prin poștă, internet
- consilierea copiilor cu probleme de către reprezentanți ai CJARE-DOLJ
- activități extracurriculare în care să fie implicați elevii problemă, încercând să le schimbăm comportamentul

Atașamentul elevilor față de școală și învățatură, efortul și măiestria cadrelor didactice sunt reflectate în rezultatele obținute de elevi la sfârșit de an, în munca de performanță școlară, în activitățile cultural-artistice, sportive și umanitare, activități mediatizate la timpul respectiv, atât de presa locală cât și de cea centrală.

Liceu

Se constată un număr mare de absențe la elevii din clasele a IX-XII-a. Absențele acumulate de elevii claselor a XII-a au contribuit la rezultatele slabe obținute la materiile la care vor susține bacalaureatul.

În ceea ce privește absenteismul, situația este precară și trebuie o mai mare implicare a diriginților în relațiile cu părinții pentru ameliorarea situației în următorul an școlar.

Se va intensifica programul pregătirilor suplimentare, atât pentru elevii claselor terminale, cât și pentru elevii care au dificultăți la diferite obiecte.

La postliceala se remarcă un număr mare de absente, în special la anii I, fapt care a dus la număr mic de elevi promovați. Unul din motive este că mulți dintre ei lucrează, având situație materială precară, dar și dezinteresul pentru școală predomină.

S-a recomandat diriginților să aibă o legătură permanentă cu elevii, să-i consilieze și să le ofere sprijinul necesar, când au probleme.

Rezultate în pregătirea elevilor

Atașamentul elevilor față de școală și învățatură, efortul și măiestria cadrelor didactice sunt reflectate în rezultatele obținute de elevi la sfârșit de an, în munca de performanță școlară, în activitățile cultural-artistice, sportive și umanitare, activități mediatizate la timpul respectiv, atât de presa locală cât și cea centrală.

TABEL NOMINAL CU ELEVII ȘI PREMII OBȚINUTE

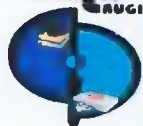
NUMELE CONCURSULUI	ETAPA CONCURSULUI (Județeană/ interjudețeană/ locală/națională)	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	PREMIU L	PROF. COORDONATOR
„INFOSTIINTE”	județeană	Cernatescu Maria	A X a	Mențiune	Obretin Ioana Jeni
CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II,	județeană	Cherciu C. G. Emanuela-Ștefania	ANUL I AMF	Premiul I	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca
CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II	județeană	Șiia L Simona-Mihaela	ANUL I AMF	Premiul I	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca



CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II	judeteană	Ușurelu Patrick Ștefan	ANUL I AMF	Mențiune	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca
CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II	judeteană	Vînătoru Ana	ANUL I AMF	Premiul II	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca
CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II	judeteană	Cașmir Ștefania Emanuela Alexandra	ANUL II AMF	Mențiune	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca
CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II	judeteană	Papuc G Ioana Rodica	ANUL II AMF	Premiul I	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca
CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II	judeteană	Greblă Adriana Corina	ANUL III AMF	Premiul I	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca
CONCURSUL JUDEȚEAN DE ASISTENȚĂ MEDICALĂ DE FARMACIE „ÎN SLUJBA SĂNĂTĂȚII OAMENILOR”, EDIȚIA II	judeteană	Mitu I Florentina Gabriela	ANUL III AMF	Premiul I	Giurcă Mihaela Mitricof Bianca
„ASISTENȚII MEDICALI DE AZI, EROII DE MÂINE”, EDIȚIA V	Interjudețean	Ghiocel Cristina - Maria	I A AMG	I	Ploae Corina- Laura
„ASISTENȚII MEDICALI DE AZI, EROII DE MÂINE”, EDIȚIA V	Interjudețean	Buică Simona Marinela	I A AMG	Mențiune	Ploae Corina- Laura
„ASISTENȚII MEDICALI DE AZI, EROII DE MÂINE”, EDIȚIA V	Interjudețean	Nedelcu Ionela Andreea	I A AMG	Mențiune	Ploae Corina- Laura
„ASISTENȚII MEDICALI DE AZI, EROII DE MÂINE”, EDIȚIA V	Interjudețean	Jalbă Mihaela Rodica	II C AMG	Mențiune	Ploae Corina- Laura
„ASISTENȚII MEDICALI DE AZI, EROII DE MÂINE”, EDIȚIA V	Interjudețean	Balica Alexandra Anamaria	III A AMG	II	Ploae Corina- Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN	Faza locală	Ciocoiu Andreea	II C AMG	I	Ploae Corina- Laura



„NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”					
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Faza locală	Jalba Mihaela Rodica	II C AMG	II	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Faza locală	Murtaza Ileana Aida	II C AMG	III	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Faza locală	Balica Alexandra Anamaria	III A AMG	I	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Faza locală	Barbulet Florentina Cristina	III A AMG	II	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Faza locală	Epure Cazacu Andrada Bianca	III A AMG	III	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Județeană	Ciociu Andreea	II C AMG	III	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Județeană	Jalba Mihaela Rodica	II C AMG	III	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Județeană	Murtaza Ileana Aida	II C AMG	Mențiune	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Județeană	Balica Alexandra Anamaria	III A AMG	I	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Județeană	Barbulet Florentina Cristina	III A AMG	I	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Județeană	Epure Cazacu Andrada Bianca	III A AMG	I	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Interjudețeană	Ciociu Andreea	II C AMG	I	Ploae Corina-Laura
CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCATIE”	Interjudețeană	Jalba Mihaela Rodica	II C AMG	I	Ploae Corina-Laura



CONCURSUL INTERJUDEȚEAN „NURSINGUL ȘTIINȚĂ ȘI VOCAȚIE”	Interjudețeană	Balica Alexandra Anamaria	III A AMG	I	Ploae Corina- Laura
---	----------------	------------------------------	--------------	---	------------------------

BACALAUREAT

În anul școlar 2025-2026 au fost 82 de absolvenți, 82 s-au înscris la Bacalaureat, 82 au fost prezenți și au promovat 67, promovabilitate 81,70 %.

EXAMENUL DE BACALAUREAT	Anul					
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Prezenți	48	43	70	86	36	82
Promovați	41	32	35	59	27	67

4.7. ABSOLVIRE – ȘCOALA POSTLICEALĂ SANITARĂ

Examenul de absolvire în ultimii ani a avut **procent de promovabilitate 100% la toate specializările.**

Anul școlar	Numărul de elevi din clase terminale promovați la sfârșitul anului școlar	Numărul de elevi prezenți la examenul de calificare profesională	Rata de promovabilitate la examenul de calificare profesională
2025-2026	91	86	100%
2024-2025	105	105	100%
2023-2024	109	101	100%
2022-2023	115	114	100%
2021-2022	161	159	100%

Posibilități de manifestare a personalității elevilor

Au fost derulate în anul școlar 2025-2026 numeroase proiecte și parteneriate la care au participat elevii școlii noastre, activități de voluntariat, tabere de vară în cadrul proiectelor desfășurate în parteneriat cu Universitatea Politehnică București.



În anul școlar 2025-2026 au beneficiat de acreditare Erasmus, desfășurând mobilități în Spania, Grecia, Croația și Franța. 2025-2026 a fost primul an de mobilități în cadrul proiectului „**Bugeons-nous à l'unisson pour la Terre**”, cu nr. **2024-2-FR210-SCH-000271962**, 2 profesori și 4 elevi participând la mobilitățile desfășurate în Portugalia și Spania, România fiind de asemenea, gazda primei reuniuni în cadrul proiectului în noiembrie 2025.

În anul școlar 2025-2026, școala noastră a beneficiat de acreditare Erasmus+, în domeniul educației școlare, desfășurându-se activități și mobilități în cadrul celui de-al treilea an de acreditare (cod proiect 2025-1-RO01-KA121-SCH-00032074). Astfel, 14 elevi au participat la mobilitatea de grup cu durata de 5 zile la Liceul General Nr. 3 din Katerini (Grecia), 5 profesori au participat la activități de observare (job shadowing) la licee din Franța (1), Spania (3) și Grecia (1), un număr de 5 profesori au participat la cursuri de formare continuă în Spania (4 profesori – 2 cursuri) și Croația (1).

În parteneriat cu Universitatea Politehnica București au fost derulate activități în cadrul proiectelor „Robofest” și „BioFest”, iar în parteneriat cu AJOFM Dolj și Universitatea din Craiova am desfășurat activități în cadrul proiectului cu finanțare europeană „Grow”.

5. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV – EDUCATIV

5.1. CALITATEA PROIECTĂRII DIDACTICE

La începutul anului școlar, în urma constituirii colectivelor de lucru s-au întocmit planificări anuale și semestriale în urma unei analize amănunțite a situației concrete, a resurselor umane și materialelor din școală, a cerințelor reformei și a respectării legislației în vigoare. Pe baza acestor documente programatice, a materialelor primite ulterior de la Inspectoratul Școlar Județean Dolj sau Ministerul Educației și Cercetării comisiile și-au desfășurat activitatea. S-a pus accent pe activități care au influențat pozitiv pregătirea elevilor și parcurgerea eficientă a materiei. Calitatea proiectării didactice a fost apreciată ca pozitivă de reprezentanții Inspectoratului Școlar Județean Dolj care au efectuat verificări în cadrul inspecțiilor de specialitate și inspecțiilor tematice. Cadrele didactice debutante au fost consiliate în vederea întocmirii unei bune proiectări de către cadrele didactice cu experiență din școală.

În cadrul fiecărei discipline s-a realizat parcurgerea integrală a materiei punându-se accent pe recapitulările de la sfârșitul semestrului.

S-a stabilit un barem minimal de cunoștințe pentru fiecare disciplină, barem anunțat elevilor.

Cadrele didactice au elaborat multiple materiale care să vină în sprijinul elevilor, suporturi de curs, fișe de lucru, prezentări, ilustrații. S-a ținut legătura permanent cu elevii.

5.2. CONCORDANȚA DINTRE CURRICULUM-UL NAȚIONAL ȘI OFERTA EDUCAȚIONALĂ A UNITĂȚII

În concordanță cu curriculumul național a fost și oferta educațională a școlii în care s-a urmărit o pregătire temeinică a elevilor pentru bacalaureat și pentru viață. Pentru disciplinele



opționale s-au conceput programe care au primit avizul Inspectoratului Școlar Județean Dolj.

5.3. PREZENTAREA OPȚIONALELOR-LICEU

La clasele de liceu numărul de ore din trunchiul comun aferent fiecărui an de studiu și specializare a fost completat cu ore din C.D.S., conform planurilor cadru în vigoare: acestea au fost ore de aprofundare și opționale ca disciplină nouă.

Tabele centralizator cu CDS- uri aprobate în anul școlar 2025-2026
Oferta curriculum la decizia școlii- an școlar 2025-2026 (Avizat CP: 11.02.2025; Aprobare CA: 11.02.2025)

Nr.crt.	Denumire	Tip CDS	Cadru didactic propunător	Disciplina	Clasa
1.	Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice	Opțional ca disciplină nouă	Rebega Oana Luiza	Consiliere	a IX-a A
2.	Educație incluzivă și dezvoltarea gândirii critice	Opțional ca disciplină nouă	Rebega Oana Luiza	Consiliere	a IX-a B
3.	Informatică	Aprofundare	Demetrescu Mihaela	Informatică	a IX-a C
4.	English for fun	Opțional ca disciplină nouă	Todor Mihaela	Limba engleză	a IX-a D
5.	Aplicații practice ale sintezei organice	Opțional ca disciplină nouă	Obretin Ioana-Jeni	Chimie	a X-a A
6.	Aplicații practice ale sintezei organice	Opțional ca disciplină nouă	Georgescu Luminița	Chimie	a X-a B
7.	Informatică	Aprofundare	Căprioară Cristiana	Informatică	a X-a C
8.	Dezbateri, oratorie, retorică	Opțional ca disciplină nouă	Persu Darius	SSU	a X-a D
9.	Învățare pentru societatea cunoașterii	Opțional ca disciplină nouă	Salahoru Victorița	Fizică	a XI-a A
10.	Dezbateri, oratorie, retorică	Opțional ca disciplină nouă	Persu Darius	SSU	a XI-a A
11.	Educație financiară	Opțional ca disciplină nouă	Dumitru Ana-Maria	SSU	a XI-a A
12.	Igiena alimentației	Opțional ca disciplină nouă	Ciorbagiu Naon Diana-Maria	Biologie	a XI-a A
13.	Învățare pentru societatea cunoașterii	Opțional ca disciplină nouă	Salahoru Victorița	Fizică	a XI-a B
14.	Wordpress	Opțional ca disciplină nouă	Demetrescu Mihaela	Informatică	a XI-a B



15.	Educație financiară	Opțional ca disciplină nouă	Dumitru Ana-Maria	SSU	a XI-a B
16.	Chimia terapeutică	Opțional ca disciplină nouă	Georgescu Luminița	Chimie	a XI-a B
17.	Role playing English	Opțional ca disciplină nouă	Todor Mihaela	Limba engleză	a XI-a C
18.	Chimia terapeutică	Opțional ca disciplină nouă	Obretin Ioana Jeni	Chimie	a XI-a C
19.	Igiena alimentației	Opțional ca disciplină nouă	Ciorbagiu Naon Diana-Maria	Biologie	a XI-a C
20.	Role playing English	Opțional ca disciplină nouă	Todor Mihaela	Limba engleză	a XI-a D
21.	Matematici financiare	Opțional ca disciplină nouă	Gîrniceanu Păună	Matematică	a XI-a D
22.	Mitologie clasică greco-latină	Opțional ca disciplină nouă	Trușcă Maria	Limba latină	a XI-a D
23.	Educație financiară	Opțional ca disciplină nouă	Osman Maria-Magdalena	SSU	a XI-a D
24.	Dezbateri, oratorie, retorică	Opțional ca disciplină nouă	Persu Darius	SSU	a XI-a D
25.	Teatru și cinematografie	Opțional ca disciplină nouă	Marin Emilia	Limba și literatura română	a XII-a A
26.	Fizica și Universul	Opțional ca disciplină nouă	Panea Ludmila	Fizică	a XII-a A
27.	Matematică pentru Bacalaureat	Opțional ca disciplină nouă	Bîrsan Sorin	Matematică	a XII-a A
28.	Consiliere și orientare	Opțional ca disciplină nouă	Ciungu Gabriela	SSU	a XII-a A
29.	Ready for exams	Opțional ca disciplină nouă	Brînzan-Costin Alina	Engleză	a XII-a A
30.	Matematică pentru Bacalaureat	Opțional ca disciplină nouă	Zăvălaș Ionel	Matematică	a XII-a B
31.	Educație pentru sănătate	Opțional ca disciplină nouă	Ciorbagiu-Naon Diana-Maria	Biologie	a XII-a B
32.	Consiliere și orientare	Opțional ca disciplină nouă	Ciungu Gabriela	SSU	a XII-a B
33.	Teatru și cinematografie	Opțional ca disciplină nouă	Dăneț Raluca	Limba și literatura română	a XII-a B
34.	Wordpress	Opțional ca disciplină nouă	Demetrescu Mihaela	Informatică	a XII-a B
35.	Matematică pentru Bacalaureat	Opțional ca disciplină nouă	Bîrsan Sorin	Matematică	a XII-a C



36.	Consiliere și orientare	Opțional ca disciplină nouă	Ciungu Gabriela	SSU	a XII-a C
37.	Fizica și Universul	Opțional ca disciplină nouă	Panea Ludmila	Fizică	a XII-a C
38.	Ready for exams	Opțional ca disciplină nouă	Todor Mihaela	Engleză	a XII-a D
39.	Consiliere și orientare	Opțional ca disciplină nouă	Ciungu Gabriela	SSU	a XII-a D
40.	Managementul emoțiilor	Opțional ca disciplină nouă	Dumitru Ana-Maria	SSU	a XII-a D
41.	Logică pentru Bacalaureat	Opțional ca disciplină nouă	Persu Darius	SSU	a XII-a D
42.	Mitologie clasică greco-latină	Opțional ca disciplină nouă	Trușcă Maria	Limba latină	a XII-a D
43.	Terapie prin artă	Opțional ca disciplină nouă	Marcu Viorica	Educație vizuală	a XII-a D

Școala postliceală sanitară în anul școlar 2025-2026 funcționează după curriculumul următor și se aplică prevederile H.G. nr. 1555/09.12.2009, anexa 1 ale OMEN nr. 4435/29.08.2019 și H.G. nr. 918/20.11.2013 completată și modificată cu H.G. nr. 567/15.07.2015 și H.G. nr. 132/21.03.2018, H.G. 866/13.08.2008

- anul I: calificări profesionale școlarizate: domeniul „Sănătate și asistență pedagogică” : standarde de pregătire profesională și curriculumul școlar aprobate, astfel:

- ✓ pentru calificările asistent medical generalist O.M.Ed.C nr. 3499/29.03.2018;
- ✓ pentru asistent medical farmacie O.M.Ed.C nr. 5042/27.09.2005;
- ✓ pentru calificarea asistent medical de balneofiziokinetoterapie O.M.Ed.C nr.4760/26.07.2006.

- anul II: calificări profesionale școlarizate: domeniul „Sănătate și asistență pedagogică” : standarde de pregătire profesională și curriculumul școlar aprobate, astfel:

- ✓ pentru calificarea asistent medical generalist O.M.Ed.C. nr. 3499/29.03.2018;
- ✓ pentru calificarea asistent medical farmacie O.M.Ed.C. nr. 5042 / 27.09.2005,
- ✓ pentru asistent medical radiologie O.M.E.C.T nr. 2288/28.09.2007

- anul III: calificările profesionale școlarizate conf. domeniul „Sănătate și asistență pedagogică”: standarde de pregătire profesională și curriculumul școlar aprobate, astfel:

- ✓ pentru calificarea asistent medical generalist O.M.E.N nr. 2713/29.11.2007;
- ✓ pentru calificarea asistent medical farmacie O.M.Ed.C. nr. 5042 / 27.09.2005,
- ✓ pentru calificarea asistent medical de balneofiziokinetoterapie O.M.Ed.C nr.4760/26.07.2006.

6. CALITATEA PREDĂRII

La toate disciplinele s-au procurat manualele alternative, centralizat, după ce alegerea lor a fost discutată în comisiile pe arii curriculare și ținându-se cont de calitatea manualului și de preț. S-a pus accent pe înțelegerea noțiunilor, pe o învățare formativă și mai puțin reproductivă.

La ariile curriculare “matematica-informatică” și “științe ale naturii”, accentul s-a pus pe înțelegerea noțiunilor de bază și mai insistent pe cele necesare la examenele finale. La limba română, matematică, biologie, geografie s-au realizat ore suplimentare de pregătire a examenului de bacalaureat. La fizică, chimie și biologie, datorită dotării laboratoarelor pot fi



desfășurate lucrări de laborator. S-au folosit planșe ilustrative, tablele smart și în evaluare, s-au utilizat teste, chestionare, lucrări practice.

Fondul de carte al bibliotecii s-a mărit prin achiziționarea de cărți pentru toate disciplinele studiate de elevi.

În cadrul ariei curriculare “Om și societate”, cadre didactice și-au concentrat eforturile spre cunoașterea noțiunilor de bază legate de fenomenele sociale și transformările ce au loc după revoluție. S-au folosit albume istorice, geografice, scheme, studii comparative, referate. S-a stimulat expunerea liberă. Elevii au aprofundat cunoștințele de geografie, istorie, religie în cadrul opționalului „Impactul activității antropice asupra modificării mediului geografic”. S-au achiziționat hărți și atlase istorice, geografice precum și enciclopedii științifice, folosite de elevi atât la orele de specialitate cât și în cadrul cercurilor de numismatică și de religie.

La educație fizică, folosind sala amenajată și terenul, s-a realizat pregătirea pentru parcurgerea probelor de control, elevii beneficiind și de un opțional „Dansul, sănătate și gratie”.

În cadrul catedrelor de „Pregătire instruire practică”, și „Specialități medicale, Farmacie și cultura generală”, accentul s-a pus pe comunicarea elev –cadru didactic, realizarea caracterului formativ al procesului de învățământ, folosirea mijloacelor materiale și vizuale adecvate, precum și desfășurarea practicii în spitale sub atenta îndrumare a maiștrilor instructor.

Au fost aplicate activități de învățare cu caracter demonstrativ, în salile de nursing, în instituțiile medicale partenere, prin utilizarea în predarea on-line a platformelor educaționale, a unor materiale didactice în format power point / PDF cu un conținut bogat în imagini reprezentative.

Activitățile organizate în cadrul comisiei de curriculum au avut în vedere proiectarea modulelor ținându-se seama de competențele pe care trebuie să le formăm elevilor, modalitățile de evaluare și matricea de evaluare, instruirea diferențiată.

Cadrele didactice au elaborat multiple materiale care să vină în sprijinul elevilor, suporturi de curs, fișe de lucru, prezentări, ilustrații. S-a ținut legătura permanent cu elevii.

6.1 .CALITATEA ÎN PRODUCȚIE

Elevii Școlii Postliceale Sanitare au efectuat stagiul de practică în spitalele din Craiova- Spitalul Clinic Județean de Urgență, Spitalul Filantropia, Spitalul nr. 4, Caminul de bătrâni sau în farmacii partenere. De modul de desfășurare a practicii au răspuns cadrele didactice de pregătire-instruire practică, responsabil Răduica-Ciocea Simona, precum și asistenții șefi ai secțiilor la care au fost planificați elevii conform planului de învățământ, specializării și anului de studiu. În farmacii, de pregătirea elevilor practicanți s-a ocupat asistent de farmacie Giurcă Mihaela.

Pentru acestea au fost întocmite protocoale de practică.

6.2. PROGRAM DE PREGĂTIRE CU ELEVII CAPABILI DE PERFORMANȚĂ. PREGĂTIREA SUPLIMENTARĂ

În pregătirea suplimentară s-a pus accent pe pregătirea pentru olimpiade/concursuri școlare, examenul de bacalaureat și absolvire. Au fost selectați elevii care vor participa la concursuri de matematică, limba română, chimie, fizică, limbi moderne, informatică, geografie, religie. Pentru fiecare disciplină s-a alcătuit grupuri de elevi dornici de participare la concursuri școlare și olimpiadele școlare. În urma unei testări s-a format apoi grupul de elevi ce au făcut pregătire centralizată. Elevilor li s-a dat bibliografia, s-au făcut întâlniri periodice, s-au desfășurat testări.

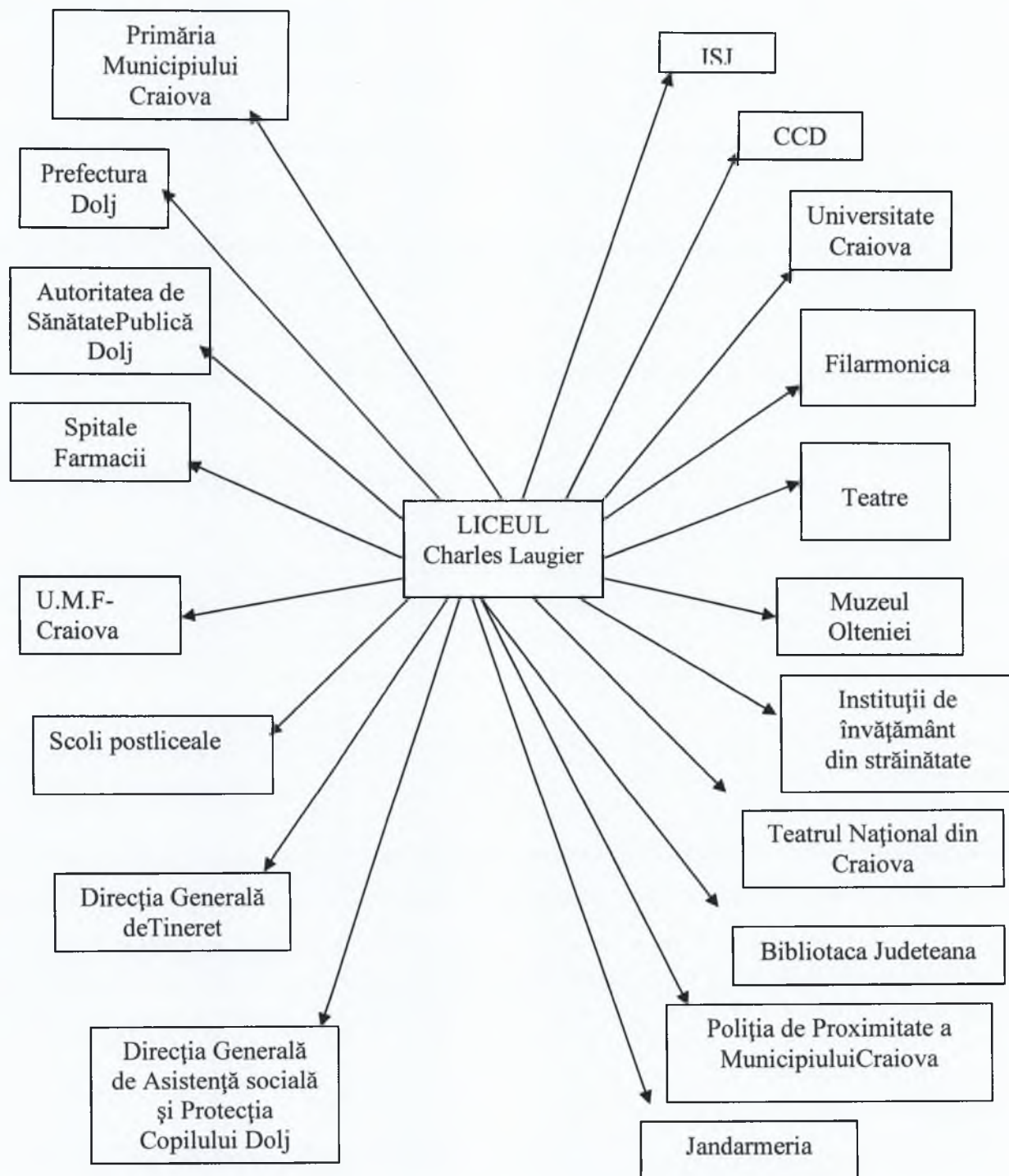
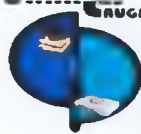
Pentru



bacalaureat: de la începutul anului școlar elevii au făcut o primă opțiune pentru bacalaureat în vederea întocmirii programului suplimentar de pregătire. Fiecare profesor a anunțat la clasa lui conținutul materiei de bacalaureat și împreună cu elevii, în funcție de programul acestora și spațiul din școală disponibil, au întocmit programul de pregătire suplimentară. Elevilor de la Școala Postliceală Sanitară li s-au repartizat temele de proiect pentru lucrarea de diplomă și coordonatorii de proiect.

7.Parteneriate:

Liceul „Charles Laugier” are relații de parteneriat cu unități de învățământ locale și naționale precum și cu unități de învățământ similare din: Franța, Italia, Croația. De asemenea, avem parteneriate pentru instruirea practică cu spitale și farmacii locale, U.M.F. Craiova, Universitatea Craiova, Protecția Copilului, Jandarmeria Craiova.



8. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE

• **Activitatea metodică în cadrul comisiei diriginților** a vizat instruirea profesorilor diriginți cu privire la organizarea activităților educative școlare și extrașcolare, întocmirea documentelor, realizarea fișei psihopedagogice a elevilor și a altor documente necesare dirigintelui;

- ✓ S-au desfășurat ședințele cu părinții, pe clase, după un program afișat, în care s-au prelucrat regulamentele școlare (cel general și cel intern);
- ✓ Pe parcursul desfășurării activităților educative, la clasă, au fost introduse, în planificarea acestor ore, teme obligatorii recomandate de M E N și I.S.J.Dolj.



8.1 ACTIVITATEA PROFESORILOR DIRIGINȚI

OBIECTIVE :

1. Asigurarea consensului în întocmirea planificărilor calendaristice anuale și semestriale, conform nivelului de vârstă al elevilor și specificului școlii.
2. Colaborarea cu factorii implicați în educația elevilor.
3. Informații corecte despre cum se comportă elevul acasă, despre ceea ce îl interesează, îl neliniștește sau orice informație, care l-ar putea ajuta să înțeleagă mai bine psihicul elevilor.
4. Menținerea unei legături strânse între părinți și profesori în vederea îmbunătățirii performanțelor școlare sau în vederea ameliorării comportamentelor negative ale adolescenților.

Prin activitățile desfășurate la orele de dirigenție, s-a urmărit creșterea gradului de adaptare la viața socială, mai exact, dezvoltarea autonomiei sociale și personale, a comportamentului în grup, creșterea stimei de sine prin posibilitatea afirmării în grupul social, intensificarea implicării părinților în dezvoltarea elevilor.

Activitățile organizate la orele de dirigenție au luat forma unei colaborări între elevi instituțiile abilitate cu care au fost încheiate protocoale și părinți.

ASPECTE POZITIVE ale activității comisiei diriginților:

- Implicar a activă a elevilor în procesul învățării;
- Dezvoltarea gândirii creative a elevilor;
- Dezvoltarea spiritului de cooperare.

ASPECTE NEGATIVE:

- Neimplicarea tuturor diriginților în activitățile extrașcolare și extracurriculare.

PROPUNERI PENTRU ÎMBUNĂTĂȚIREA ACTIVITĂȚII COMISIEI METODICE:

- Deschiderea activității educative spre implicare, parteneriat și responsabilizare în viața comunității;
- Diversificarea ofertei educaționale;
- Valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de proiecte educative și asumarea de roluri;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creșterii calității vieții comunității;
- Inițierea elevilor în managementul de proiect și în procesul decizional în vederea finalizării demersurilor lor.

8.2. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În anul școlar 2025-2026, activitatea consiliului elevilor s-a concretizat prin întâlniri ale liderilor claselor în care s-au discutat probleme de organizare (modalitatea de constituire, regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor din liceu) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală și propunerea altora.

În luna septembrie 2026 s-au organizat alegeri pentru desemnarea Președintelui Consiliului Școlar al Elevilor Liceului „ Charles Laugier”. A fost înregistrată o candidatură. În urma numărării voturilor s-a stabilit Președintele Consiliului Școlar în persoana elevului, Badea Ana-Maria, clasa a XI-a B.

Activitățile extracurriculare desfășurate la propunerile făcute de elevii liceului sunt bine reprezentate. La serbările școlare au participat multi elevi, cu toată responsabilitatea și s-au ocupat de buna desfășurare a unor concursuri.

9.SERVICIILE DE ASISTENȚĂ PSIHOPEDAGOGICĂ INDIVIDUALĂ SI DE GRUP

A desfășurat activitățile de asistență psihopedagogică din cadrul cabinetului școlar de la Liceul “Charles Laugier”, Craiova, conform regulamentelor și codului deontologic, folosind



eficient baza logistică a cabinetului, dar și a unității școlare. Activitățile de consiliere de grup s-au desfășurat la cabinetul de consiliere al unității sau la clasă, conform programului stabilit, atingând obiectivele fiecărei activități, dar și activități on-line pe diverse platforme. În cadrul cabinetului școlar de la Liceul “Charles Laugier”, Craiova a implementat proiectele din cadrul CJRAE Dolj:

- Proiect educational ”Alegerea carierei- între vis și realitate”
- Proiect educational „Copilul meu este diferit”
- Proiect educational „Dezvoltarea socio-emoțională a elevilor”
- Proiect educational „ Drumul către succes prin învățare”
- Proiect educational „ TU ALEGII!-prevenirea și combaterea violenței și bullyingului din mediul școlar”
- Proiect educational ” Ține-ți copilul aproape!”

Activitățile de consiliere individuală s-au desfășurat la cabinetul de consiliere, conform programării, utilizând metode și instrumente specifice, respectând prevederile legale cu privire la drepturile copilului și drepturile omului dar și on-line prin intermediul tehnologiilor moderne: Zoom, google Classroom, google Meet, e-mail, facebook, messenger, apel telefon, mesaj telefon.

În anul școlar 2025-2026 au fost desfășurate în cadrul Liceului "Charles Laugier " Craiova activități de consiliere a elevilor, părinților și profesorilor pe teme precum:

- Prevenirea și combaterea bullyingului și a violenței
- Prevenirea și combaterea absenteismului și abandonului școlar
- Comunicarea și dezvoltarea personală a elevilor
- Dezvoltarea unui stil de viață sănătos
- Educație socio-emoțională
- Educație financiară
- Educație pentru prevenirea traficului de ființe
- Autocunoașterea și intercunoașterea elevilor
- Drepturile copilului

10. ACTIVITATEA CONSILIULUI ELEVILOR

În anul școlar 2025-2026, activitatea consiliului elevilor s-a concretizat prin întâlniri ale liderilor claselor în care s-au discutat probleme de organizare (modalitatea de constituire, regulamente, reguli, drepturile și îndatoririle elevilor din liceu) și s-au așteptat propuneri din partea elevilor pentru îmbunătățirea activităților existente în școală și propunerea altora.

11.COLABORAREA CU SINDICATUL

Colaborarea cu sindicatele a fost foarte bună, personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic fiind înscris în sindicat în proporție de 80%.

12. PROGRAME/PROIECTE DE INTEGRARE EUROPEANĂ. PREZENTARE, EFICIENȚĂ

În anul școlar 2025-2026 au beneficiat de acreditare Erasmus, desfășurând mobilități



în Spania, Grecia, Croația și Franța. 2025-2026 a fost primul an de mobilități în cadrul proiectului „**Bugeons-nous à l'unisson pour la Terre**”, cu nr. **2024-2-FR210-SCH-000271962**, 2 profesori și 4 elevi participând la mobilitățile desfășurate în Portugalia și Spania, România fiind de asemenea, gazda primei reuniuni în cadrul proiectului în noiembrie 2025.

În anul școlar 2025-2026, școala noastră a beneficiat de acreditare Erasmus+, în domeniul educației școlare, desfășurându-se activități și mobilități în cadrul celui de-al treilea an de acreditare (cod proiect 2025-1-RO01-KA121-SCH-00032074). Astfel, 14 elevi au participat la mobilitatea de grup cu durata de 5 zile la Liceul General Nr. 3 din Katerini (Grecia), 5 profesori au participat la activități de observare (job shadowing) la licee din Franța (1), Spania (3) și Grecia (1), un număr de 5 profesori au participat la cursuri de formare continuă în Spania (4 profesori – 2 cursuri) și Croația (1).

În parteneriat cu Universitatea Politehnica București au fost derulate activități în cadrul proiectelor „Robofest” și „BioFest”, iar în parteneriat cu AJOFM Dolj și Universitatea din Craiova am desfășurat activități în cadrul proiectului cu finanțare europeană „Grow”.

12. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

12.1 SECRETARIAT

Pentru activitatea de secretariat sunt angajate doua secretare cu responsabilități pe cele două forme de învățământ, liceu și Școală Postliceală Sanitară. Solicitățile enorme, privind în mod deosebit elaborarea documentelor de studii pentru absolvenții Școlii Postliceale plecați în străinătate îngreunează mult activitatea de secretariat. La acesta se adaugă de nenumărate ori cerințe suplimentare la actele de studii elaborate conform Metodologiei Ministerului Educației Nationale. Totuși documentele și sarcinile serviciului secretariat sunt rezolvate în general cu promptitudine fiind sprijinite în activitatea lor de celelalte cadre didactice auxiliare.

12.2 BIBLIOTECĂ

La bibliotecă, solicitările zilnice ale elevilor și promptitudinea cu care sunt serviți, scot în evidență activitatea bibliotecarei. O preocupare deosebită a acesteia este sistematizarea și păstrarea cu grijă a documentelor privind legislația și documentarea cu privire la activitatea unităților școlare cât și preocuparea de cărți necesare elevilor din ambele forme de învățământ.

S-au desfășurat o serie de activități ale bibliotecii în colaborare cu profesorii și elevii (expoziții de carte, mese rotunde, simpozioane).

12.3 LABORANT

Laborantul sprijină cadrele didactice în elaborarea și desfășurarea lucrărilor de laborator. Solicită refacerea fondului de materiale pentru chimie, fizică, biologie, radiologie, farmacie, sprijină cu eficiență activitatea la secretariat.

12.4 INFORMATICIAN

Principalele coordonate ale activității desfășurate au fost:

- remedierea disfuncționalităților software și hardware ale sistemelor de calcul
- instalarea și configurarea aplicațiilor software necesare desfășurării activităților școlare și extrașcolare
- întreținerea, redimensionarea și configurarea rețelei de calculatoare



- extinderea internetului în toată unitatea
- integrarea în sistem (din punct de vedere hardware) a echipamentelor noi achiziționate în această perioadă
- întreținerea de relații cu producătorii/distribuitorii de tehnică de calcul
- arhivarea electronică a datelor
- monitorizarea permanentă a site-urilor oficiale (M.E., I.S.J. Dolj, etc.) pentru a informa despre schimbările intervenite în procesul de învățământ
- comunicarea dintre școală și alte instituții prin intermediul poștei electronice, internetului și a altor mijloace de comunicare electronice
- organizarea sistemului informațional pentru introducerea datelor în SIIIR,

12.5. CONTABILITATE

Unitatea noastră școlară este ordonatoare de credit cu un contabil-șef angajat, un administrator de patrimoniu.

S-a realizat planul de venituri și cheltuieli respectându-se legislația financiar-contabilă.

Nu au existat nereguli privind administrarea sumelor. Salariile au fost primite la timp și nu există datorii la furnizori.

13. ACTIVITATEA PERSONALULUI NEDIDACTIC

13.1 PERSONAL DE ÎNȚEȚINERE ȘI ÎNGRIJIRE

- cei patru paznici asigură securitatea elevilor ;
- personalul de îngrijire și curățenie, asigură condițiile de igienă și curățenie necesare desfășurării procesului instructiv educativ ,înșcoală, cămin și cantină
- muncitorii calificați asigură funcționarea centralei pe timp de iarnă și reparațiile care se ivesc în timpul anului, funcționarea cantinei și a căminului.

Există o bună colaborare între conducerea școlii și personalul nedidactic. Nu s-au înregistrat abateri disciplinare, nu s-au constatat nereguli în funcționarea diferitelor compartimente (cantină, internat, centrală termică)

14. CONCLUZII

Neajunsuri

- număr mare de situații neîncheiate, de repetenți și de retrageri la postliceală
- număr mare de absențe
- fonduri insuficiente repartizate de Consiliul Local pentru repararea și întreținerea localului, pentru a zugrăvi școală.

Totuși, capacitatea și conștiinciozitatea de care dă dovadă întregul personal al unității noastre școlare garantează că , în anul școlar care urmează, procesul de instruire și educație se va desfășura corespunzător, rezultatele la examenele finale se vor îmbunătăți, iar colaborarea continuă cu Primaria și Consiliul Local vor asigura optimizarea condițiilor de studiu și cazare. Având în vedere cele de mai sus, apreciem că activitatea desfășurată în anul școlar 2024-2025 a fost bună și a creat premisele pentru o activitate foarte bună în anul școlar 2025-2026.

Acest raport conține 53 de pagini.

DIRECTOR,

prof. Georgescu Luminița-Filofteia

