Liceul „Charles Laugier" - Craiova
Str. Brestei, nr. 129, Cod. 200177
Tel/Fax: 0251/525867
E-mail: sanitar@charleslaugier.ro
Site: www.charleslaugier.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. 544/14.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de 14.09.2026

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII (CEAC)
LICEUL „CHARLES LAUGIER" CRAIOVA
AN ȘCOLAR 2026–2027

Director,
Prof. Georgescu Luminița

Semnătura: _____

Responsabil CEAC,
Prof. Căprioară Cristiana

Semnătura: _____

Document actualizat în raport cu cadrul legislativ aplicabil anului școlar 2026–2027.

CONTEXT LEGISLATIV

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special prevederile art. 128 și art. 130 privind structurile de conducere și Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, în ceea ce privește măsurile tranzitorii aplicabile sistemului de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 155/2022 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Preuniversitar (ARACIP), în măsura în care aceasta rămâne aplicabilă în cadrul tranzitoriu în vigoare;
- Hotărârea Guvernului nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului educației nr. 5.726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP), cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cele aduse prin Ordinul nr. 4.498/2025 și Ordinul nr. 4.261/2026.

DOCUMENTE METODOLOGICE ȘI INSTITUȚIONALE DE REFERINȚĂ

- ghidurile, manualele și documentele metodologice privind evaluarea internă și externă a calității educației elaborate/publicate de ARACIP, în măsura compatibilității lor cu legislația în vigoare;
- „Ghidul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – partea a II-a" și „Ghidul Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității în unitățile de învățământ preuniversitar – ediția 2020", utilizate cu caracter metodologic, în măsura în care prevederile acestora nu contravin cadrului normativ actual;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Liceului „Charles Laugier" Craiova;
- Planul/Proiectul de acțiune al Liceului „Charles Laugier" Craiova și celelalte documente strategice și operaționale relevante pentru asigurarea și îmbunătățirea calității educației.

ARGUMENT

Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Liceului „Charles Laugier" Craiova este elaborat în conformitate cu legislația în vigoare privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, în special cu dispozițiile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile ROFUIP.

În elaborarea prezentului regulament sunt avute în vedere, cu caracter metodologic, ghidurile și documentele elaborate sau publicate de ARACIP, inclusiv ghidurile CEAC menționate mai sus, numai în măsura în care acestea sunt compatibile cu legislația în vigoare.

Prezentul regulament stabilește cadrul de organizare și funcționare, componența, atribuțiile, responsabilitățile și principalele documente ale CEAC, în vederea evaluării interne, asigurării și îmbunătățirii continue a calității educației furnizate de Liceul „Charles Laugier" Craiova.

Structura prezentului regulament cuprinde:

- Dispoziții generale
- Obiectivul și rolul Comisiei

- Metodologia asigurării calității în educație
- Structura organizatorică și organigrama Comisiei
- Atribuțiile Comisiei
- Documentele elaborate/gestionate de CEAC
- Instrumente utilizate în evaluarea internă
- Dispoziții finale

CAPITOLUL I.

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC) din cadrul Liceului „Charles Laugier" Craiova este o comisie cu caracter permanent, care asigură, la nivelul unității de învățământ, organizarea și coordonarea activităților de evaluare internă și de asigurare a calității educației.

CEAC se constituie prin decizie a directorului, în baza hotărârii Consiliului profesoral, cu respectarea art. 130 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 și a prevederilor ROFUIP. Componența nominală este consemnată în decizia de constituire/actualizare.

Art. 2 Calitatea educației reprezintă o prioritate permanentă a Liceului „Charles Laugier" Craiova și este urmărită prin raportare la rezultatele învățării, starea de bine și siguranța beneficiarilor, eficiența proceselor educaționale, resursele disponibile, managementul instituțional și relația cu beneficiarii și comunitatea.

Activitatea de evaluare internă și asigurare a calității se desfășoară pe baza standardelor, indicatorilor, metodologiilor și instrumentelor aplicabile învățământului preuniversitar, adaptate nivelurilor liceal și postliceal și specificului unității de învățământ.

CAPITOLUL II.

OBIECTIVUL ȘI ROLUL COMISIEI

Art. 3 Obiectivul principal al CEAC este evaluarea internă și susținerea îmbunătățirii continue a calității educației oferite de Liceul „Charles Laugier" Craiova. În acest scop, CEAC urmărește:

- creșterea calității proceselor de predare–învățare–evaluare și a serviciilor educaționale;
- monitorizarea gradului de îndeplinire a standardelor și indicatorilor de calitate aplicabili;
- identificarea punctelor tari, a aspectelor care necesită îmbunătățire și a riscurilor instituționale relevante;
- cunoașterea gradului de satisfacție al elevilor, părinților/reprezentanților legali, personalului și, după caz, al altor parteneri;
- dezvoltarea unei culturi organizaționale a calității, bazată pe responsabilitate, transparență, participare și îmbunătățire continuă;
- formularea de propuneri și măsuri de îmbunătățire corelate cu documentele strategice ale unității.

Art. 4 În îndeplinirea rolului său, CEAC:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- analizează date, rezultate, rapoarte și feedback relevante pentru calitatea educației;
- analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și urmărește, în aria sa de competență, măsurile de îmbunătățire rezultate;
- elaborează Raportul anual de evaluare internă (RAEI) și îl supune circuitului de analiză, validare și aprobare prevăzut de ROFUIP;

- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și urmărește implementarea măsurilor aprobate;
- asigură informarea beneficiarilor și transparența activităților de evaluare internă, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal.

CAPITOLUL III.
METODOLOGIA ASIGURĂRII CALITĂȚII ÎN EDUCAȚIE

Art. 5 Evaluarea internă a calității se realizează prin raportare la standardele și cerințele legale în vigoare și vizează, în principal, următoarele domenii:

- capacitatea instituțională și funcționarea structurilor administrative și manageriale;
- eficacitatea educațională, inclusiv participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine;
- managementul calității și capacitatea instituției de a planifica, monitoriza, evalua și îmbunătăți activitatea;
- resursele umane, materiale, digitale și financiare utilizate în procesul educațional;
- relația cu elevii, părinții/reprezentanții legali, comunitatea și partenerii relevanți.

Art. 6 În procesul de evaluare internă, CEAC utilizează date și dovezi relevante, verificabile și actuale, precum: rezultate școlare, date privind participarea și progresul, rapoarte ale compartimentelor și comisiilor, rezultate ale chestionarelor, informații din documentele manageriale, constatări din activități de monitorizare, rapoarte de inspecție/evaluare externă și alte surse permise de lege.

Art. 7 Gradul de îndeplinire a cerințelor de calitate se stabilește pe baza standardelor, indicatorilor și instrumentelor aflate în vigoare. Concluziile evaluării interne trebuie să fie susținute de dovezi și să conducă, după caz, la măsuri de menținere, remediere sau îmbunătățire. CEAC nu introduce calificative sau criterii proprii care contravin metodologiilor și standardelor naționale aplicabile.

Art. 8 Pentru nivelurile liceal și postliceal, evaluarea internă va avea în vedere și cerințele specifice prevăzute de standardele în vigoare pentru tipurile de programe și calificări școlarizate în unitate, inclusiv corelarea activităților cu Planul de acțiune al școlii, acolo unde este aplicabil.

Art. 9 Asigurarea calității se desfășoară ca proces continuu de planificare – realizare – monitorizare/evaluare – îmbunătățire. Rezultatele evaluării interne sunt utilizate pentru revizuirea obiectivelor, procedurilor, planurilor și măsurilor instituționale, în limitele competențelor CEAC și ale structurilor de conducere ale unității.

CAPITOLUL IV.
STRUCTURA ORGANIZATORICĂ ȘI ORGANIGRAMA COMISIEI

Art. 10 CEAC își desfășoară activitatea utilizând spațiile, resursele materiale și digitale puse la dispoziție de unitatea de învățământ. Documentele comisiei se păstrează în format fizic și/sau digital, potrivit regulilor de arhivare și securitate aplicabile.

Art. 11 Membrii CEAC au acces, în limitele atribuțiilor și ale legislației privind protecția datelor, la documentele și informațiile necesare evaluării interne. Compartimentele și comisiile unității sprijină CEAC prin furnizarea, la termen, a datelor și documentelor solicitate în mod justificat.

Art. 12 Conducerea Liceului „Charles Laugier" Craiova este direct responsabilă de calitatea educației furnizate. Directorul asigură cadrul administrativ necesar funcționării CEAC, emite decizia de constituire/actualizare a comisiei și urmărește ducerea la îndeplinire a hotărârilor structurilor de conducere referitoare la asigurarea calității.

Responsabilul CEAC nu poate ocupa funcția de director sau director adjunct. Directorul nu exercită, prin simpla funcție de conducere, atribuția de responsabil/coordonator al CEAC.

Art. 13 Componența CEAC se stabilește cu respectarea cumulativă a Legii nr. 198/2023 și a ROFUIP, după cum urmează:

(1) membrii din rândul personalului didactic de predare titular și responsabilul CEAC se aleg prin vot secret de către Consiliul profesoral; responsabilul CEAC este ales dintre cadrele didactice titulare și nu poate fi director sau director adjunct;

(2) în comisie este cuprins un reprezentant al beneficiarilor primari din învățământul liceal/postliceal, cu statut de membru, nominalizat de Consiliul școlar al elevilor;

(3) în comisie este cuprins un reprezentant al părinților/reprezentanților legali, nominalizat de Consiliul reprezentativ al părinților/reprezentanților legali și/sau de asociația de părinți, acolo unde există;

(4) numărul cadrelor didactice membre se stabilește de Consiliul profesoral, în funcție de dimensiunea și nevoile unității, cu respectarea cerințelor legale; componența nominală completă este inclusă în decizia directorului;

(5) alte persoane sau reprezentanți ai unor structuri/instituții pot fi invitați la activități sau ședințe, în funcție de problematica analizată, fără a dobândi automat calitatea de membru CEAC.

Art. 14 Pentru alegerea membrilor CEAC din rândul personalului didactic de predare titular se aplică următoarea procedură internă, cu respectarea votului secret prevăzut de lege:

- informarea Consiliului profesoral cu privire la locurile care trebuie ocupate și la condițiile legale;
- înregistrarea candidaturilor/propunerilor din rândul personalului didactic de predare titular;
- prezentarea candidaților în Consiliul profesoral;
- alegerea, prin vot secret, a membrilor și a responsabilului CEAC;
- consemnarea rezultatului în procesul-verbal și în hotărârea Consiliului profesoral;
- includerea persoanelor alese, precum și a reprezentanților elevilor și părinților nominalizați de structurile proprii, în decizia directorului.

Art. 15 (1) La începutul fiecărui an școlar, Consiliul profesoral analizează componența CEAC și situația responsabilului comisiei.

(2) În situația în care nu intervin modificări, membrii aleși își mențin condițiile legale și disponibilitatea de a face parte din CEAC, iar reprezentanții elevilor și ai părinților sunt menținuți/reconfirmați de structurile care i-au nominalizat, comisia își poate continua activitatea în aceeași componență, fără reluarea procedurii de alegere a cadrelor didactice. Componența este confirmată sau, după caz, actualizată prin actele administrative ale unității pentru anul școlar în curs.

(3) Dacă se impune modificarea componenței CEAC ca urmare a vacantării unui loc, renunțării unui membru, pierderii calității/condiției în baza căreia a fost desemnat, reconfirmării unui alt reprezentant de către elevi/părinți sau din alte motive obiective, se parcurge procedura legală pentru locul/locurile care trebuie ocupate.

(4) Calitatea de membru încetează prin demisie, pierderea condițiilor legale, încetarea raportului cu structura reprezentată, înlocuirea de către organismul care a nominalizat reprezentantul sau, pentru membrii aleși de Consiliul profesoral, în condițiile unei hotărâri motivate a Consiliului profesoral, cu respectarea legislației și a prezentului regulament.

Art. 16 Organigrama funcțională a CEAC este prevăzută în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul regulament. Componența nominală a CEAC nu se înscrie în regulament, ci se stabilește/actualizează prin decizia directorului, pentru a permite aplicarea corectă a modificărilor intervenite în cursul anului școlar.

CAPITOLUL V.

ATRIBUȚIILE COMISIEI PENTRU EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 17 CEAC are următoarele atribuții generale:

- elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- analizează rapoartele întocmite cu ocazia inspecțiilor generale și tematice și formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- elaborează anual Raportul anual de evaluare internă (RAEI); RAEI se prezintă spre analiză și validare Consiliului profesoral și se aprobă de Consiliul de Administrație, la propunerea responsabilului/coordonatorului CEAC, apoi este adus la cunoștința beneficiarilor prin afișare/publicare;
- formulează propuneri de îmbunătățire și urmărește, în aria sa de competență, aplicarea măsurilor aprobate;
- colaborează, pe durata cadrului tranzitoriu aplicabil anului școlar 2026–2027, cu ARACIP și Inspectoratul Școlar Județean Dolj și, ulterior/după caz, cu structurile succesoare prevăzute de lege; colaborează de asemenea cu Consiliul de Administrație, Consiliul profesoral, structurile asociative ale părinților și Consiliul școlar al elevilor.

Art. 18 În exercitarea atribuțiilor sale, CEAC desfășoară, după caz, următoarele activități specifice:

- analizează indicatorii de calitate și dovezile aferente standardelor aplicabile;
- colectează și analizează feedback-ul beneficiarilor și al personalului, prin instrumente adecvate;
- urmărește evoluția unor indicatori relevanți privind participarea școlară, rezultatele învățării, starea de bine, incluziunea, siguranța, resursele și satisfacția beneficiarilor;
- corelează constatările evaluării interne cu obiectivele și țintele din documentele strategice ale unității;
- propune proceduri și măsuri de prevenire/remediere/îmbunătățire și monitorizează rezultatele acestora;
- pregătește și gestionează, în limitele atribuțiilor, documentele și dovezile necesare evaluărilor externe;
- diseminază informațiile relevante privind calitatea educației, cu respectarea confidențialității și a protecției datelor.

Art. 19 Responsabilul CEAC coordonează activitatea curentă a comisiei, convoacă ședințele, propune repartizarea sarcinilor, urmărește termenele, centralizează rezultatele activităților și reprezintă comisia în relația de lucru cu structurile unității. Atribuțiile concrete ale fiecărui membru se stabilesc prin planul anual de activitate și/sau prin fișe de responsabilități.

CEAC se întrunește ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea atribuțiilor, conform planificării interne. Aspectele discutate și sarcinile stabilite se consemnează în procese-verbale/minute, după caz.

CAPITOLUL VI.

DOCUMENTELE ELABORATE ȘI GESTIONATE DE CEAC

Art. 20 CEAC elaborează și/sau gestionează, potrivit competențelor și cerințelor legale, documente precum:

- Raportul anual de evaluare internă (RAEI);
- planul anual/operațional de activitate al CEAC și planul de îmbunătățire, după caz;
- proceduri și instrumente de evaluare/monitorizare internă;
- fișe de monitorizare, centralizatoare, analize, rapoarte tematice și note de constatare;

- chestionare, ghiduri de interviu/focus-grup și sinteze ale rezultatelor;
- procese-verbale/minute ale ședințelor și evidențe privind îndeplinirea sarcinilor;
- documente/dovezi solicitate de autoritățile sau organismele competente, potrivit legii.

Art. 21 Responsabilul CEAC, de comun acord cu membrii comisiei, stabilește responsabilitățile de lucru și, când este necesar, poate constitui echipe tematice pentru colectarea datelor, analiza indicatorilor, elaborarea unor documente sau monitorizarea măsurilor de îmbunătățire.

Art. 22 Planul anual/operațional al CEAC se elaborează în corelare cu documentele strategice și manageriale ale unității, cu rezultatele RAEI și cu nevoile identificate. Planul precizează activități, responsabili, termene, resurse și indicatori/rezultate așteptate și se supune circuitului intern de avizare/aprobare stabilit la nivelul unității.

Art. 23 Pentru desfășurarea activității, CEAC poate elabora formulare, fișe-tip, instrumente de monitorizare, chestionare, modele de raportare și proceduri interne. Instrumentele se revizuiesc periodic pentru a rămâne compatibile cu legislația, standardele și nevoile unității.

Art. 24 Documentele CEAC vor cuprinde elementele de identificare necesare și vor fi înregistrate, păstrate și arhivate potrivit procedurilor unității. Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează numai în măsura necesară îndeplinirii atribuțiilor și cu respectarea normelor aplicabile privind protecția datelor.

CAPITOLUL VII.
INSTRUMENTE UTILIZATE ÎN EVALUAREA INTERNĂ

Art. 25 În vederea realizării evaluării interne și cunoașterii gradului de satisfacție al beneficiarilor, CEAC poate utiliza, în funcție de obiectivul evaluării:

- chestionare anonime sau nominale, atunci când există temei și informare corespunzătoare;
- interviuri individuale și de grup/focus-grup;
- analiza documentelor, a datelor statistice și a rezultatelor educaționale;
- observarea mediului școlar, a proceselor și activităților instituționale, în condițiile procedurilor interne;
- analize comparative, fișe de monitorizare și alte instrumente metodologice permise de cadrul legal.

Aplicarea instrumentelor de evaluare internă nu conferă CEAC atribuții de inspecție didactică și nu înlocuiește evaluarea profesională a personalului. Orice observare a unor activități didactice se realizează numai în limitele legale, cu respectarea procedurilor instituționale și a scopului de evaluare a proceselor de calitate, nu de evaluare individuală a cadrului didactic.

Rezultatele colectate sunt analizate și sintetizate în rapoarte, note sau planuri de îmbunătățire, după caz, cu protejarea identității persoanelor atunci când natura instrumentului impune confidențialitate.

CAPITOLUL VIII.
DISPOZIȚII FINALE

Art. 26 Prezentul Regulament înlocuiește forma anterioară a Regulamentului de organizare și funcționare al CEAC din cadrul Liceului „Charles Laugier" Craiova și se aplică începând cu anul școlar 2026–2027, de la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație.

Regulamentul se modifică ori de câte ori intervin schimbări legislative sau instituționale, cu respectarea procedurilor interne de avizare/aprobare.

Art. 27 Anexa nr. 1 – Organigrama funcțională a CEAC – face parte integrantă din prezentul regulament.

Prevederile contrare legislației se înlocuiesc de drept cu normele legale aplicabile.

Anexa nr. 1

ORGANIGRAMA FUNCȚIONALĂ A C.E.A.C.

RESPONSABIL / COORDONATOR CEAC
(cadru didactic titular ales prin vot secret de Consiliul profesoral)

MEMBRI CADRE DIDACTICE (titulari, aleși prin vot secret de Consiliul profesoral)	**REPREZENTANTUL ELEVILOR** (liceal/postliceal, membru; nominalizat de Consiliul școlar al elevilor)	**REPREZENTANTUL PĂRINȚILOR / REPREZENTANȚILOR LEGALI** (nominalizat de structura reprezentativă a părinților)

RELAȚII FUNCȚIONALE DE COLABORARE

Conducerea unității / Director	Consiliul de Administrație	Consiliul profesoral
ARACIP / structura succesoare potrivit legii	Inspectoratul Școlar Județean Dolj / structura județeană competentă	Comisii, compartimente, părinți, elevi și parteneri